



**П Р И К А З**

№ П- 066

«15» апреля 2011 г.

**О приеме документов на участие в конкурсном отборе муниципальных образований на создание инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (Бизнес-инкубатор)**

В целях реализации мероприятия «Создание Бизнес-инкубаторов Республики Саха (Якутия)» республиканской целевой программы «Развитие предпринимательства и туризма в Республике Саха (Якутия) на 2009-2011 годы», утвержденной Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 20 декабря 2010 года № 408, в 2011 году **П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Начать с «15» апреля 2011 года прием документов на участие в конкурсном отборе муниципальных образований на создание Бизнес-инкубатора.

2. Утвердить:

2.1. Состав Конкурсной комиссии по отбору муниципальных образований на создание бизнес-инкубатора согласно ПРИЛОЖЕНИЮ № 1.

2.2. Требования к Бизнес-инкубатору и порядку предоставления помещений и оказания услуг субъектам малого предпринимательства в бизнес-инкубаторе согласно ПРИЛОЖЕНИЮ № 2.

3. **Руководителю отдела управления персоналом и организационно-правовой работы (Евсеева Н.Н.):**

Обеспечить своевременное размещение информационного сообщения о начале приема документов на участие в конкурсном отборе муниципальных образований на создание Бизнес-инкубатора на официальном сайте Министерства [www.sakha.gov.ru/minpred](http://www.sakha.gov.ru/minpred), на интернет-портале [www.b14.ru](http://www.b14.ru).

**7. Отдел развития предпринимательства (Седалищева З.А.):**

7.1. Обеспечить прием конкурсных заявок с момента размещения информационного сообщения о начале приема документов по адресу: г.Якутск, ул. П. Алексеева, д. 6/1.

7.2. Обеспечить деятельность конкурсной комиссии.

**9. Отдел финансово-бухгалтерского учета и отчетности (Петрова В.Н.):**

Обеспечить своевременное перечисление средств победителям конкурсного отбора в течение 10 дней с момента подписания договора для финансирования мероприятий в рамках бюджетных ассигнований РЦП «Развитие предпринимательства и туризма в РС (Я) на 2009-2011 годы».

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель министра



М.Э.Слепцов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Приказу Министерства по делам предпринимательства,  
развития туризма и занятости Республики Саха (Якутия)  
от «15» апреля 2011 г. № П-066

**СОСТАВ**  
**Конкурсной комиссии по отбору муниципальных образований на создание бизнес-инкубатора**

Кормилицына Екатерина Ивановна	Министр по делам предпринимательства, развития туризма и занятости РС(Я), председатель
Слепцов Михаил Эдуардович	Первый заместитель министра по делам предпринимательства, развития туризма и занятости РС(Я), заместитель председателя
Андросов Александр Николаевич	Заместитель руководителя отдела развития предпринимательства, секретарь комиссии

**Члены:**

Представитель	Министерство экономического развития РС(Я) (по согласованию)
Представитель	Министерство финансов РС(Я) (по согласованию)
Седалищева Зоя Афанасьевна	Руководитель отдела развития предпринимательства Министерства по делам предпринимательства, развития туризма и занятости РС(Я)
Коломыцина Татьяна Георгиевна	Генеральный директор НО Фонд развития малого предпринимательства РС(Я)
Карбушев Максим Геннадьевич	Генеральный директор АУ «Центр поддержки предпринимательства РС(Я)»
Соколова Айталиа Валерьевна	ЯРО «ОПОРА РОССИИ»
Ефремов Валерий Николаевич	Ассоциация крестьянских (фермерских) хозяйств Республики Саха (Якутия)
Яковлев Юрий Дмитриевич	Индивидуальный предприниматель, член Координационного Совета по предпринимательству при Президенте Республики Саха (Якутия)
Кычкин Иван Николаевич	Ассоциация предпринимателей Мегино-Кангаласского улуса Республики Саха (Якутия)
Лазарев Иннокентий Дмитриевич	Ассоциация молодых предпринимателей Республики Саха (Якутия)

**Требования к бизнес-инкубатору и порядку  
предоставления помещений и оказания услуг субъектам малого  
предпринимательства в бизнес-инкубаторе**

**1. Основные требования к бизнес-инкубаторам.**

1.1. Для целей реализации Приказа под бизнес-инкубатором понимается организация, созданная для поддержки предпринимателей на ранней стадии их деятельности путем предоставления в аренду помещений и оказания консультационных, бухгалтерских и юридических услуг.

9.1.2. Общая площадь нежилых помещений бизнес-инкубатора должна составлять не менее 900 кв. м, при этом площадь, предназначенная для размещения субъектов малого предпринимательства, должна составлять не менее 85% от полезной площади бизнес-инкубатора, а оставшаяся часть площади может использоваться исключительно в целях, указанных в пункте 9.1.6 настоящего Порядка. При этом под полезной площадью бизнес-инкубатора понимается общая площадь нежилых помещений бизнес-инкубатора, за исключением площади подвальных и технических помещений, которые не могут быть использованы в соответствии с целевым назначением бизнес-инкубатора.

9.1.3. Площадь нежилых помещений, предоставленных в аренду одному субъекту малого предпринимательства, не должна превышать 15% от площади нежилых помещений бизнес-инкубатора, предназначенной для размещения субъектов малого предпринимательства.

9.1.4. Бизнес-инкубатор должен иметь одно из нижеперечисленных назначений:

- производственное (помещение и услуги предоставляются субъектам малого предпринимательства, осуществляющим производственную деятельность);

- офисное;

- инновационное;

- агропромышленное;

- смешанное (указать).

9.1.5. Бизнес-инкубатор обеспечивает оказание следующих основных услуг:

- предоставление в аренду (субаренду) субъектам малого предпринимательства нежилых помещений бизнес-инкубатора в порядке и на условиях, определенных требованиями раздела 9 настоящего Порядка;

- осуществление технической эксплуатации здания (части здания) бизнес-инкубатора;

- почтово-секретарские услуги;
- консультационные услуги по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета, кредитования, правовой защиты и развития предприятия, бизнес-планирования, повышения квалификации и обучения;
- доступ к информационным базам данных.

9.1.6. Наряду с льготными условиями аренды помещений и набором основных услуг бизнес-инкубаторам рекомендуется включать следующие виды услуг:

- подготовка учредительных документов и регистрация юридических лиц;
- централизованная бухгалтерия для начинающих предпринимателей;
- маркетинговые и рекламные услуги;
- помощь в проведении маркетинговых исследований;
- помощь в получении кредитов и банковских гарантий;
- поиск инвесторов и посредничество в контактах с потенциальными деловыми партнерами;
- поддержка при решении административных и правовых проблем (составление типовых договоров);
- приобретение и предоставление информации по актуальным вопросам (специализированная печатная продукция);
- повышение образовательного уровня в рамках предпринимательской деятельности.

Для бизнес-инкубаторов производственного и инновационного назначения рекомендуется осуществлять следующие виды услуг:

- привлечение заказов для дозагрузки производственных мощностей малых промышленных предприятий;
- информационно-ресурсное обеспечение процессов внедрения новых технологий;
- информационно-ресурсное сопровождение действующих и создаваемых новых малых предприятий, деятельность которых направлена на обеспечение условий внедрения экологически безопасных технологических процессов, обеспечение условий для соблюдения установленных нормативов и правил управления окружающей средой;
- предоставление заказчику и потребителям информации о качестве продукции и стабильности его обеспечения в производстве.

9.1.7. Бизнес-инкубатор (за исключением бизнес-инкубаторов производственного и агропромышленного назначений) должен соответствовать следующим основным требованиям к техническому оснащению:

- наличие не менее 70 рабочих мест, оборудованных оргтехникой и мебелью;

- наличие для каждого рабочего места компьютера, принтера (индивидуального или коллективного доступа) и телефона с выходом на городскую линию и междугородную связь;
- наличие не менее одной оборудованной (мебель, доска и телефон) переговорной комнаты;
- наличие не менее одного оборудованного (мебель, доска, проектор и телефон) зала для проведения лекций, семинаров и других обучающих занятий;
- наличие интернет-канала для не менее 80% рабочих мест бизнес-инкубатора;
- наличие оргтехники для коллективного доступа: факс, копировальный аппарат, сканер, цветной принтер, телефонная мини-АТС.

9.1.8. Для создания и развития бизнес-инкубаторов на территориях высокودотационных муниципальных образований Республики Саха (Якутии) Конкурсная комиссия вправе принять решение о предоставлении субсидий при общей площади нежилых помещений бизнес-инкубатора в размере менее 900 кв. м.

9.1.9. Для создания и развития бизнес-инкубаторов, осуществляющих поддержку крестьянских (фермерских) хозяйств (далее - агро-бизнес-инкубатор), общими обязательными требованиями являются:

- предоставление нежилых помещений крестьянским (фермерским) хозяйствам на ранней стадии их деятельности;
- конкурсный порядок предоставления нежилых помещений агро-бизнес-инкубатора в соответствии с пунктами 9.2.1 - 9.2.4, 9.2.6, 9.2.7 настоящего Порядка.

Конкурсная комиссия вправе определить дополнительные требования к агро-бизнес-инкубатору и обязательства муниципального образования Республики Саха (Якутия), являющиеся обязательными для получения субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) по данному мероприятию. Обязательства муниципального образования Республики Саха (Якутия) закрепляются в договоре с Министерством по делам предпринимательства, развития туризма и занятости Республики Саха (Якутия).

9.2. Основания и порядок предоставления нежилых помещений бизнес-инкубатора субъектам малого предпринимательства.

9.2.1. Основанием для предоставления нежилых помещений бизнес-инкубатора в аренду (субаренду) субъектам малого предпринимательства являются результаты Конкурса между субъектами малого предпринимательства.

9.2.2. Условия допуска субъектов малого предпринимательства к участию в Конкурсе:

- срок деятельности субъекта малого предпринимательства с момента государственной регистрации до момента подачи заявки на участие в Конкурсе не превышает один год;

- вид деятельности субъекта малого предпринимательства соответствует специализации бизнес-инкубатора;

- на Конкурс представлен бизнес-план, подтверждающий целесообразность размещения субъекта малого предпринимательства в бизнес-инкубаторе.

9.2.3. Конкурс среди субъектов малого предпринимательства проводится Конкурсной комиссией по предоставлению нежилых помещений в бизнес-инкубаторе (формируемой в порядке, определяемом муниципальным образованием Республики Саха (Якутия)) не чаще одного раза в месяц и не реже одного раза в квартал по мере поступления заявок.

9.2.4. В бизнес-инкубаторе не допускается размещение субъектов малого предпринимательства, осуществляющих следующие виды деятельности:

- финансовые, страховые услуги;
- розничная/оптовая торговля;
- строительство, включая ремонтно-строительные работы;
- услуги адвокатов, нотариат;
- бытовые услуги, ремонт бытовых предметов;
- медицинские услуги;
- общественное питание;
- операции с недвижимостью, включая оказание посреднических услуг;
- производство подакцизных товаров, за исключением изготовления ювелирных изделий;
- добыча и реализация полезных ископаемых;
- игорный бизнес.

9.2.5. Максимальный срок предоставления нежилых помещений бизнес-инкубатора в аренду (субаренду) субъектам малого предпринимательства не должен превышать трех лет.

9.2.6. Основным критерием отбора субъектов малого предпринимательства для предоставления нежилых помещений бизнес-инкубатора в аренду (субаренду) является качество бизнес-плана, в том числе:

- качество описания преимуществ товара или услуги в сравнении с существующими аналогами/конкурентами;
- качество проработки маркетинговой, операционной и финансовой стратегий развития субъекта малого предпринимательства;
- прогнозируемые изменения финансовых результатов и количества рабочих мест субъекта малого предпринимательства;
- срок окупаемости проекта.

9.2.7. Для обеспечения прозрачности деятельности Конкурсной комиссии по предоставлению нежилых помещений бизнес-инкубатора в аренду (субаренду) субъектам

малого предпринимательства уполномоченный орган муниципального образования Республики Саха (Якутия):

- публикует в муниципальных средствах массовой информации и сети Интернет информацию об основных критериях отбора субъектов малого предпринимательства, планируемых заседаниях Конкурсной комиссии и принимаемых ею решениях;

- привлекает к участию в работе Конкурсной комиссии представителей общественных объединений предпринимателей.

### 9.3. Обязательства муниципального образования Республики Саха (Якутия).

В целях получения субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на государственную поддержку малого предпринимательства, за исключением мероприятия по созданию и развитию агро-бизнес-инкубаторов, муниципальное образование Республики Саха (Якутия) принимает на себя следующие обязательства:

9.3.1. Обеспечить сохранение в течение не менее 10 лет целевого назначения здания (части здания), предоставленного для бизнес-инкубатора.

9.3.2. Установить ставки арендной платы для субъектов малого предпринимательства по договорам аренды (субаренды) нежилых помещений в бизнес-инкубаторе в следующих размерах:

- в первый год аренды - не более 40% от ставки арендной платы, установленной муниципальным образованием Республики Саха (Якутия) для аренды нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности;

- во второй год аренды - не более 60% от ставки арендной платы, установленной муниципальным образованием Республики Саха (Якутия) для аренды нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности;

- в третий год аренды - не более 100% от ставки арендной платы, установленной муниципальным образованием Республики Саха (Якутия) для аренды нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности.

9.3.3. Обеспечить текущее финансирование деятельности бизнес-инкубатора.

9.3.4. Утвердить порядок управления деятельностью бизнес-инкубатора, определяющий:

- организацию, управляющую деятельностью бизнес-инкубатора;

- условия заключения договоров аренды (субаренды) с субъектами малого предпринимательства;

- условия доступа арендаторов (субарендаторов) к услугам в соответствии с пунктами 9.1.5 - 9.1.6 настоящего Порядка;



- уполномоченный орган муниципального образования Республики Саха (Якутия), ответственный за создание и деятельность бизнес-инкубатора и урегулирование споров, связанных с размещением в нем субъектов малого предпринимательства.

9.3.5. Обязательства муниципального образования Республики Саха (Якутия) закрепляются в договоре с Министерством по делам предпринимательства, развития туризма и занятости Республики Саха (Якутия).

9.4. Рекомендации к организации, управляющей деятельностью бизнес-инкубатора:

9.4.1. Организация, выбранная для осуществления управляющей деятельности, обеспечивает разработку и наличие следующих документов:

- устав бизнес-инкубатора;
- положение о бизнес-инкубаторе, включающее разделы:
  - общие положения;
  - цели и задачи бизнес-инкубатора;
  - виды деятельности и услуги;
  - основания и порядок предоставления нежилых помещений субъектам малого предпринимательства;
  - порядок оказания услуг;
  - источники финансирования и контроль за деятельностью бизнес-инкубатора;
  - порядок реорганизации и ликвидации;
- план развития бизнес-инкубатора с учетом стратегии развития муниципального образования;
- каталог услуг бизнес-инкубатора;
- критерии результативности деятельности бизнес-инкубатора, включая оценку удовлетворенности субъектов малого предпринимательства;
- разработанная система мониторинга бизнес-инкубатора.

9.4.2. Руководитель организации, выбранной для осуществления управляющей деятельности, должен:

- быть гражданином Российской Федерации;
- иметь высшее экономическое образование или высшее образование в сфере управления организацией;
- обладать опытом работы на руководящих должностях не менее 3 лет (желательно не ниже заместителя руководителя организации в сфере малого или среднего бизнеса).

9.4.3. Организация, выбранная для осуществления управляющей деятельности, должна иметь в штатном расписании должность управляющих менеджеров для работы с резидентами бизнес-инкубатора.

9.4.4. Управляющие менеджеры осуществляют непосредственное участие в процессе создания модели бизнеса и разработки концепции выхода на рынок резидентов бизнес-инкубатора.

9.4.5. Управляющие менеджеры должны соответствовать следующим требованиям:

- наличие высшего образования (желательно специального образования в сфере инновационного менеджмента);
- наличие опыта работы не менее 3 лет (желательно в сфере инновационного менеджмента).

9.4.6. Организации, выбранной для осуществления управляющей деятельности, рекомендуется заключать индивидуальный контракт с управляющим менеджером сроком на 3 года.

**Перечень документов для участия в конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидии муниципальному образованию на создание инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (Бизнес-инкубатор)**

№	Наименование документа
1	Заявка на участие в конкурсе
2	Копия свидетельства о государственной регистрации права муниципальной собственности объекта, для нового строительства - копия правоустанавливающих документов на земельный участок - решение о предварительном согласовании места размещения объекта и разрешение на строительство, а также документ о том, что объект после ввода в эксплуатацию будет оформлен в соответствующую собственность;
3	Копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и результаты инженерных изысканий подлежат государственной экспертизе в соответствии с законодательством Российской Федерации (для иных случаев: - для объектов, предусматривающих строительство, реконструкцию, техническое перевооружение, капитальный ремонт, если проектная документация объекта капитального строительства и результаты инженерных изысканий не подлежат государственной экспертизе в соответствии с законодательством Российской Федерации; - для объектов, предусматривающих текущий ремонт и закупку оргтехники, мебели или закупку оргтехники, мебели; проводится государственная экспертиза сметной стоимости, осуществляется органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным на проведение государственной экспертизы проектной документации, или подведомственными указанным органам государственными (бюджетными или автономными) учреждениями).
4	Копия положительного заключения о достоверности сметной стоимости
5	Копия документа об утверждении проектной (сметной) документации (издается государственным заказчиком (застройщиком) строительства (реконструкции, технического перевооружения), капитального ремонта объекта) и т.п.;
6	Копия документа, определяющего застройщика
7	Копия сводного сметного расчета
8	Копия локальной сметы на закупку материально-технических ресурсов
9	Справка о техническом состоянии здания, на базе которого предполагается создать объект инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства
10	Паспорт инвестиционного проекта (форма утверждена Приказом

	Минэкономразвития России от 13 октября 2008 г. N 328);
11	Исходные данные для расчета интегральной оценки, включая количественные показатели (показатель) планируемых результатов реализации инвестиционного проекта и расчет интегральной оценки, проведенный субъектом Российской Федерации в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 24 февраля 2009 г. N 58
12	Эскиз архитектурного решения и фотоматериалы здания, на базе которого предполагается создать объект инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства;
13	Документ, подтверждающий обязательства муниципального образования обеспечить функционирование бизнес-инкубатора или иного объекта инфраструктуры поддержки малого предпринимательства в течение не менее 10 лет;
14	Титульные списки вновь начинаемыхстроек и объектов и титульные списки переходящихстроек и объектов на 2010 год, утвержденные государственным заказчиком.