

2. Конкурсный отбор проводится в соответствии с Условиями и Порядком оказания государственной поддержки, утвержденными Государственной программой Республики Саха (Якутия) «Развитие предпринимательства в Республике Саха (Якутия) на 2011-2016 годы» от 12 октября 2011 года № 980 (в редакции Указа Президента Республики Саха(Якутия) от 24 мая 2013г № 2071), (далее - Государственная программа).

3. Утвердить рекомендуемые формы документов:

- договор о предоставлении субсидии, согласно Приложению №1 к настоящему приказу.

4. Информационному отделу (Борисов Н.А.) обеспечить своевременное размещение информационного сообщения о приеме документов на участие в конкурсном отборе по мероприятию «Предоставление субсидии на содействие развитию лизинга оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, средств и технологий (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности, субъектами малого и среднего предпринимательства, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002г. № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»» и о результатах Конкурса на Портале малого и среднего предпринимательства РС(Я) по адресу www.b14.ru.

5. Консультационному отделу (Эверстова О.В.) информировать субъектов малого и среднего предпринимательства, обращающихся за консультацией, о начале приема документов.

6. Отделу субсидий (Настич Е.С.) обеспечить:

- прием конкурсных заявок с момента размещения информационного сообщения о проведении конкурса по адресу: г. Якутск, ул. Ярославского, д. 3, каб. 1.05;

- проверку полноты и соответствие требованиям, предъявляемым к конкурсным заявкам в соответствии с Условиями и Порядком оказания государственной поддержки, утвержденными Государственной программой;

- организационную работу заседаний Конкурсной комиссии;

- оформление протоколов заседаний Конкурсной комиссии;

- заключение договоров с победителями конкурсного отбора.

7. Заведующим обособленных подразделений в муниципальных районах обеспечить:

- прием конкурсных заявок на местах с момента размещения информационного сообщения о проведении конкурса.