

производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг» и о результатах Конкурса на Портале малого и среднего предпринимательства РС(Я) по адресу www.b14.ru.

5. Консультационному отделу (Эверстова О.В.) информировать субъектов малого и среднего предпринимательства, обращающихся за консультацией, о начале приема документов.

6. Агентству координации инновационного бизнеса (Ноговицына А.Н.) обеспечить:

- прием конкурсных заявок с момента размещения информационного сообщения о проведении конкурса по адресу: г. Якутск, ул. Ярославского, д. 3, каб. 1.09;
- проверку полноты и соответствие требованиям, предъявляемым к конкурсным заявкам в соответствии с Условиями и Порядком оказания государственной поддержки, утвержденными Государственной программой.

7. Отделу субсидий (Настич Е.С.) обеспечить:

- проверку наличия всех необходимых документов, требование о представлении которых содержится в условиях и порядках оказания государственной поддержки;
- организационную работу заседаний Конкурсной комиссии;
- оформление протоколов заседаний Конкурсной комиссии;
- заключение договоров с победителями конкурсного отбора.

8. Заведующим обособленных подразделений в муниципальных районах обеспечить:

- прием конкурсных заявок на местах с момента размещения информационного сообщения о проведении конкурса.

- размещение объявления о начале приема конкурсных заявок в муниципальных средствах массовой информации.

- оповещение всех населенных пунктов района о начале приема конкурсных заявок путем размещения объявлений в поселениях.

- проверку полноты и соответствие требованиям, предъявляемым к конкурсным заявкам в соответствии с Условиями и Порядком оказания государственной поддержки, утвержденными Государственной программой;

- своевременное направление поступивших заявок в Агентство координации инновационного бизнеса ГКУ РС(Я) «Центр поддержки предпринимательства РС(Я)».

9. Агентству по координации инфраструктуры поддержки предпринимательства в МР (Захарова М.П.) обеспечить контроль и координацию приема конкурсных заявок заведующими обособленных подразделений.

10. Общему отделу (Иовлев П.А.) обеспечить:

- организационную и техническую работу Конкурсной комиссии и работу, связанную с приемом и доставкой конкурсных заявок.