МИНИСТЕРСТВО ПО ДЕЛАМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И РАЗВИТИЯ ТУРИЗМА РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

САХА РЕСПУБЛИКАТЫН ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВОҔА УОННА ТУРИЗМЫ САЙЫННАРЫЫГА МИНИСТЕРСТВОТА

Государственное казенное учреждение Республики Саха (Якутия) «Центр поддержки предпринимательства Республики Саха (Якутия)»

«Саха өрөспүүбүлүкэтин предпринимательствоны өйүүр киин» Саха өрөспүүбүлүкэтин судаарыстыба хааһынатын тэрилтэтэ

№ 101-01 «7» августа 2014 г.

П Р И К А З

О проведении конкурсного отбора по мероприятию «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на поддержку социального предпринимательства»

В целях реализации Государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие предпринимательства в Республике Саха (Якутия) на 2012 - 2016 годы», утвержденной Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 12 октября 2011 года № 980 (в редакции Указа Президента Республики Саха(Якутия) от 19 июня 2013 г. № 2732), и на основании приказа Министерства по делам предпринимательства и развития туризма Республики Саха (Якутия) от 07.08.2014 г. № П-182

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Начать прием документов с «11» августа 2014 г. по «01» сентября 2014 г. для участия в конкурсном отборе по мероприятию «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на поддержку социального предпринимательства».
2. Конкурсный отбор проводится в соответствии с разделом 35 (Приложение № 9) условий и порядка оказания государственной поддержки государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие предпринимательства в Республике Саха (Якутия) на 2012-2016 годы», утвержденной Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 12 октября 2011 года № 980 (в редакции Указа Президента Республики Саха (Якутия) от 19.06.2014 г. № 2732) (далее по тексту приказа – «Государственная программа»).
3. Утвердить рекомендуемые формы документов:
   - заявление на оказание государственной поддержки (Приложение № 1 к настоящему приказу);
   - анкета получателя поддержки (Приложение № 2 к настоящему приказу);
   - договор о предоставлении субсидии (Приложение № 3 к настоящему приказу);
4. Информационно-консультационному отделу (Иванова А.А.) обеспечить:
   - своевременное размещение информационного сообщения о приеме документов на участие в конкурсном отборе по мероприятию «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на поддержку социального предпринимательства» на официальном портале малого и среднего предпринимательства Республики Саха (Якутия) – www.b14.ru.
   - своевременное информирование субъектов малого и среднего предпринимательства о начале приема документов.
5. Отделу субсидирования, контроля и отчетности (Стручкова Т.Е.) обеспечить:
   - прием конкурсных заявок с даты объявления конкурсного отбора по адресу: г. Якутск, ул. Ярославского, д. 3;

- проверку полноты представленных документов и их соответствие требованиям, предъявляемым к конкурсным заявкам в соответствии с Условиями и порядком оказания государственной поддержки, утвержденными Государственной программой;
- организацию работы заседаний Конкурсной комиссии;
- подписание протоколов заседаний Конкурсной комиссии;
- заключение договоров с победителями конкурсного отбора.

6. Заведующим обособленными подразделениями в муниципальных районах обеспечить:
   - размещение объявления о начале приема конкурсных заявок в муниципальных средствах массовой информации;
   - оповещение всех наслегов района о начале приема конкурсных заявок путем размещения объявлений в поселениях;
   - прием конкурсных заявок с даты объявления конкурсного отбора;
   - проверку полноты представленных документов и их соответствие требованиям, предъявляемым к конкурсным заявкам в соответствии с Условиями и порядком оказания государственной поддержки, утвержденными Государственной программой;
   - своевременное направление поступивших заявок в отдел субсидирования, контроля и отчетности ГКУ РС (Я) «Центр поддержки предпринимательства Республики Саха (Якутия)».
7. Агентству государственной поддержки (Никифорова И.Ю.) обеспечить контроль над организацией работы заведующих обособленными подразделениями по приему конкурсных заявок.
8. Общему отделу (Иовлев П.А.) обеспечить:
   - организационно-техническую работу Конкурсной комиссии по приему и доставке конкурсных заявок;
   - юридическое сопровождение процедуры приема конкурсных заявок.
9. Финансово-экономическому отделу (Васильева О.Л.) обеспечить:
   - перечисление средств победителям конкурсного отбора в течение 10 рабочих дней с момента подписания обеими сторонами договоров о предоставлении субсидии, в пределах выделенных Государственной программой бюджетных ассигнований;
   - своевременное включение победителей конкурсного отбора в Реестр получателей государственной поддержки.
10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор **З. А. Седалищева**

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к проекту приказа ГКУ РС (Я) «Центр поддержки предпринимательства Республики Саха (Якутия)» о проведении конкурсного отбора по мероприятию «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на поддержку социального предпринимательства»

Вносит:
Отдел субсидирования, контроля и отчетности ГКУ Республики Саха (Якутия) «Центр поддержки предпринимательства Республики Саха (Якутия)

Заместитель начальника
отдела субсидирования,
контроля и отчетности _____ Т.Е.Стручкова

1. Финансово-экономический отдел _____ О.Л.Васильева
2. Агентство государственной поддержки _____ И. Ю.Никифорова
3. Агентство продвижения проектов _____ Е.М.Константинова
4. Информационно-консультационный отдел _____ А.А.Иванова
5. Общий отдел _____ П. А. Иовлев

Приложение № 1
к Приказу ГКУ РС (Я) «Центр поддержки
предпринимательства Республики Саха (Якутия)»
от «7» августа 2014 г.
№ 107-ОД

Заявление
на оказание государственной поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства по мероприятию
«Предоставление субсидий субъектам малого предпринимательства на поддержку социального предпринимательства»

№	Наименование	Содержание
1.	Наименование юридического лица, ФИО руководителя или ФИО индивидуального предпринимателя	
2.	Почтовый адрес (место нахождения) юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя	
3.	Контактные телефоны, адреса электронной почты	
4.	ОГРН	
5	ИНН	
6	Вид деятельности	
7	Перечень прилагаемых документов	1) паспорт гражданина Российской Федерации индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица; 2) заявление на оказание государственной поддержки; 3) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае необходимости); 4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; 5) справки о состоянии расчетов по налогам, страховым взносам, сборам, пеням и штрафам организаций и индивидуальных предпринимателей (Федеральная налоговая служба, Пенсионный фонд России, Фонд социального страхования); 6) сведения о средней численности работников, подтвержденные оплатой налогов и платежей (данный документ не предоставляется ИП, у которого не имеются работники); 7) сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год (налоговая отчетность), при регистрации в текущем году – выписка из банка и книги учета доходов; 8) анкета получателя поддержки согласно утвержденной форме; 9) документы, подтверждающие фактически понесенные расходы, подтверждающие осуществленные расходы: - с созданием и содержанием комфортных условий для трудовой деятельности, в том числе приобретение оборудования и инвентаря (офисного, производственного, спортивного и иного оборудования и инвентаря), используемого непосредственно указанными категориями; - с содержанием рабочего помещения (расходы на аренду помещения, электроэнергию, жилищно-коммунальные); - с непосредственной реализацией проектов социальной направленности, в том числе рекламные, производственные, транспортные и иные виды расходов;

		10) презентация о социальном предпринимательстве в свободной форме с представлением фото и иных материалов; 11) банковские реквизиты (расчетный счет, наименование банка, корсчет, БИК).

Заявитель несет полную ответственность за достоверность представленных документов
Достоверность представленной информации подтверждаю.

_____ _____
(ФИО) (подпись заявителя)

М.П.

«____» _____ 2014 г.

Согласие на обработку персональных данных
(заполняется индивидуальными предпринимателями)

Я, _____,
паспорт серии _____ N _____,
выдан _____ "____" _____ _____ г., код подразделения _____, даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящей заявке, с целью участия в конкурсном отборе на предоставление субсидии в государственном казенном учреждении Республики Саха (Якутия) «Центр поддержки предпринимательства Республики Саха (Якутия)»

_____/_____/
(подпись) (расшифровка, дата)

Приложение № 2
к Приказу ГКУ РС (Я) «Центр поддержки
предпринимательства Республики Саха (Якутия)»
от «7» августа 2014 г.
№ 101-ОД

Анкета получателя поддержки

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки

_____
(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

_____
(ФИО руководителя для юр.лиц)

_____
(ИНН заявителя поддержки)

_____
(система налогообложения заявителя поддержки)

_____
(фактический адрес ведения экономической деятельности)

_____
(указать ОКВЭД по которому требуется государственная поддержка)

"____" _____ 2014 г.
(дата заполнения анкеты)

II. Вид оказываемой поддержки:

1.	Наименование мероприятия, по которому требуется государственная финансовая поддержка	
2.	Объем требуемой поддержки (в руб.)	
3.	Понесенные расходы (в руб.)	
4.	Целевое расходование средств (планируемое расходование полученной субсидии (гранта)(перечислить)	

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 31 декабря 2013 года	на дату подачи заявления
1	Объем производства продукции, работ и услуг (не включает НДС)	руб.		
3	Номенклатура (количество) производимой продукции, работ, услуг	ед.		
4	Количество штатных работников (в том числе по гражданско-правовым договорам)	чел.		Не заполняется
5	Количество дополнительно созданных рабочих мест	чел.	Не заполняется	
6	Количество работников, нанятых через Центр занятости населения (из числа безработных)	чел.		
7	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	руб.		
8	Планируемое количество рабочих мест после получения государственной финансовой поддержки	чел.		

9	Сведения о ранее полученных субсидиях/грантах в других органах государственной власти (наименование субсидии/гранта, сумма, дата получения)	
10	Сведения о ранее полученных субсидиях /грантах в рамках программ государственной поддержки развития предпринимательства (наименование гранта/субсидии, сумма, дата получения)	

IV. Принадлежность субъекта малого или среднего предпринимательства - получателя поддержки к следующим категориям (сведения предоставляются для мониторинга):

1	Количество учредителей для юр.лиц (в т.ч. для ИП):	чел.	
1.1.	из них мужчины	чел.	
1.2.	из них женщины	чел.	
1.3.	из них женщины, воспитывающие детей в возрасте до 3 лет	чел.	
1.4.	из них инвалиды	чел.	
1.5.	из них имеющие в семье детей инвалидов	чел.	
1.6.	из них имеющие многодетную семью (трое и более детей)	чел.	
1.7.	из них выпускники образовательных учреждений	чел.	
1.8.	из них бывшие военнослужащие	чел.	
1.9.	из них имеют возраст до 30 лет	чел.	
1.10.	из них имеют возраст до 35 лет	чел.	
2.	Количество работников (для ИП и юр.лиц)	чел.	
2.1.	из них мужчины	чел.	
2.2.	из них женщины	чел.	
2.3.	из них женщины, воспитывающие детей в возрасте до 3 лет	чел.	
2.4.	из них инвалиды	чел.	
2.5.	из них имеющие в семье детей инвалидов	чел.	
2.6.	из них имеющие многодетную семью (трое и более детей)	чел.	
2.7.	из них выпускники образовательных учреждений	чел.	
2.8.	из них бывшие военнослужащие	чел.	
2.9.	из них имеют возраст до 30 лет	чел.	
2.10.	из них имеют возраст до 35 лет	чел.	

Заявитель несет полную ответственность за достоверность предоставленных сведений

Достоверность представленной информации подтверждаю

_____ _____ _____

(должность руководителя организации индивидуального предпринимателя) (подпись) (расшифровка подписи)

МП

Приложение № 3
к Приказу ГКУ РС (Я) «Центр поддержки
предпринимательства Республики Саха (Якутия)»
от «7» августа 2014 г.
№ 101-ОД

Договор № _____
о предоставлении субсидии

г. Якутск «____» _____201____г.

Государственное казенное учреждение Республики Саха (Якутия) «Центр поддержки предпринимательства Республики Саха (Якутия)», в лице генерального директора _____, действующее на основании Устава, (далее - Учреждение) с одной стороны, и _____ в лице _____ действующий на основании _____ (далее - Получатель), с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Учреждение предоставляет Получателю субсидию в размере _____ (_____) рублей 00 копеек для предпринимательской деятельности.

1.2. Финансирование по настоящему договору осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, в соответствии с Условиями и Порядком оказания государственной поддержки, утвержденным Указом Президента РС Я) от 12 октября 2011 года № 980 «О Государственной программе Республики Саха (Якутия) «Развитие предпринимательства в Республике Саха (Якутия) на 2012-2016 годы». (в редакции Указа Президента Республики Саха(Якутия) от_____20___г № _____), (далее - Государственная программа).

1.3. Основанием для финансирования являются:

- протокол Комиссии по проведению конкурсного отбора по мероприятиям поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства № ____от _____2014 года
- приказ о предоставлении субсидии № П_____ от_____ 2014 года.

1.4. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, занятых в сфере _____.

2. Обязательства сторон

2.1. Получатель обязуется:

2.1.1.Реализовать проект на территории Республики Саха (Якутия) согласно, документам, представленным для участия в конкурсном отборе.

2.1.2.Исполнять выполнение показателей социально-экономической эффективности предусмотренных в соответствии с видом предпринимательской деятельности ОКВЭД, по которому предоставляется субсидия _____.

2.1.3. В случае предоставления Учреждению недостоверных либо фальсифицированных документов для получения субсидии, Получатель субсидии обязан возвратить сумму субсидии.

2.1.4. Незамедлительно информировать Учреждение об обнаруженной Получателем субсидии невозможности реализовать проект в целом, либо нецелесообразности его осуществления по иным причинам и в течение 10 (десяти) банковских дней осуществить возврат Учреждению суммы субсидии.

2.1.5. Предоставлять Учреждению финансовые и иные документы, касающиеся реализации проекта, обеспечить Учреждению возможность для проверки фактической реализации проекта.

2.1.6. В срок до «___»_____ месяца, следующего за отчетным периодом – полугодие и в срок до «___»_____ месяца, следующего за отчетным периодом год,

представить документы, подтверждающие ведение предпринимательской деятельности и содержащие сведения о количестве сохраненных и созданных рабочих мест, размере среднемесячной заработной платы 1 работника, объемах производства продукции, работ и услуг, суммах уплаченных налогов и сборов и др. согласно Приложение № 1 «Отчет о ведении предпринимательской деятельности» к договору о предоставлении субсидии)

2.1.7.Ежегодно в течение 3 (трех) лет, предоставлять по требованию учреждения сведения о ведении предпринимательской деятельности в целях мониторинга эффективности оказания государственной поддержки.

2.1.8. В случае изменения почтовых и банковских реквизитов, контактных номеров телефонов Получателя субсидии, состава учредителей и руководящих лиц, изменения места постановки на налоговый учет, внесения изменений и дополнений в учредительные документы, письменно сообщить об этом Учреждению в течение 10 (десяти) рабочих дней.

2.2. Обязанности учреждения:

2.2.1. Учреждение обязуется выплатить Получателю субсидию (грант) в размере, указанном в пункте 1.1 в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания настоящего Договора.

2.3. Учреждение имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль за выполнением Получателем субсидии возложенных на него обязанностей в соответствии с настоящим Договором.

2.3.2. Осуществлять выборочную проверку достоверности сведений, предоставляемых претендентом на получение субсидии

2.3.3. Запрашивать у Получателя субсидии финансовые и иные документы, касающиеся реализации проекта, в целях мониторинга эффективности оказания государственной поддержки.

2.3.4. Запрашивать документы, подтверждающие ведение предпринимательской деятельности и содержащие сведения о количестве сохраненных и созданных рабочих мест, размере среднемесячной заработной платы 1 работника, объемах производства продукции, работ и услуг, суммах уплаченных налогов и сборов и др.

2.3.5. Проводить проверку документов, представленных Получателем субсидии, а также проверку фактической реализации проекта.

2.3.6. Осуществлять в отношении Получателя субсидии предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим договором действия, направленные на устранение нарушений и обеспечение выполнения договора о предоставлении субсидии.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Перечисление субсидий осуществляется Учреждением единовременно на банковский счет получателя.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор действует с момента его подписания до выполнения сторонами своих обязательств.

5. Порядок разрешения споров

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае выявления нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных Порядком и условиями, предусмотренными в Государственной программе, Получатель обязан в бесспорном порядке по письменному требованию Учреждения возвратить полученную Субсидию в полном объеме в государственный бюджет РС (Я. В случае невозврата субсидии, Учреждение принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

6. Заключительные положения.

6.1. Отношения, не регулируемые настоящим договором, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

6.2. Односторонний отказ от исполнения взятых по настоящему Договору обязательств является недопустимым, за исключением случаев, когда односторонний отказ осуществляется Получателем субсидии при выявлении им очевидной невозможности получения ожидаемых результатов по проекту, и иных случаев, предусмотренных настоящим Договором.

6.3. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из сторон.

6.4. Подписанием настоящего договора Получатель субсидии выражает свое согласие на обработку Учреждением его персональных данных, содержащихся в настоящем договоре и в любых иных документах предоставленных им Учреждению, в целях исполнения настоящего договора, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ. В рамках вышеуказанного Федерального закона, Учреждение может систематизировать, накапливать, хранить, уточнять (обновлять, изменять) использовать, распространять (в том числе передавать третьим лицам) обезличивать, блокировать и уничтожать персональные данные Получателя субсидии. Учреждение может использовать при обработке персональных данных автоматизированный, механический, ручной и иной способ по усмотрению Учреждения.

7. Адреса и реквизиты сторон

Учреждение	Получатель
Государственное казенное учреждение Республики Саха (Якутия) «Центр поддержки предпринимательства Республики Саха (Якутия)»	Наименование
Адрес: 677000, г. Якутск, ул. Ярославского, 3	Адрес:
ИНН/КПП 1435262451/143501001	ИНН/КПП
р/с 40201810800000100002	Банковские реквизиты
в УФК по Республике Саха (Якутия)	
Министерство финансов РС (Я)	
л/с 03162035937	
БИК 049805001	
Генеральный директор	Руководитель
_____ (подпись)	_____/_____/ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №1
к договору о предоставлении субсидии
от «____»_____201__ г.
№_____

Отчет о ведении предпринимательской деятельности

(сведения предоставляются по ОКВЭД, согласно которому была предоставлена субсидия)

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки

_____
(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

_____
(дата оказания поддержки)

_____
(ИНН получателя поддержки)

_____
(отчетный год)

_____
(система налогообложения получателя поддержки)

_____
(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)

_____
фактический адрес ведения экономической деятельности

_____
(вид деятельности по ОКВЭД)

II. Вид оказываемой поддержки:

№	Мероприятие, по которому была получена государственная финансовая поддержка	Объем поддержки (рублей)
1		

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на дату получения субсидии	(на отчетный период)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	руб.		
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	руб.		
3	Объем произведенной продукции, работ и услуг	ед.		
4	Количество работников (без внешних совместителей)	чел.		Не заполняется
5	Кол-во дополнительно созданных рабочих мест	чел.	Не заполняется	
6	Кол-во работников, нанятых через Центр занятости населения (из числа безработных)	чел.		
7	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	руб.		
8	Сумма налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	руб.		
9	Инвестиции в основной капитал, всего в т.ч.:	руб.		
9.1.	привлеченные заемные (кредитные) средства	руб.		
9.2.	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки (сведения о ранее полученных грантах/субсидиях)	руб.		
9.3.	собственные оборотные средства	руб.		

IV. Принадлежность субъекта малого или среднего предпринимательства - получателя поддержки к следующим категориям (сведения предоставляются для мониторинга)

№	Наименование показателя	Ед.	на дату подачи заявления	на отчетный период

		измер.		
1.	Количество учредителей для юр.лиц (в т.ч. для ИП):	чел.		
2	из них мужчины	чел.		
3	из них женщины	чел.		
4	из них женщины, воспитывающие детей в возрасте до 3 лет	чел.		
5	из них инвалиды	чел.		
6	из них имеющие в семье детей инвалидов	чел.		
7	из них имеющие многодетную семью (трое и более детей)	чел.		
8	из них выпускники образовательных учреждений	чел.		
9	из них бывшие военнослужащие	чел.		
10	из них имеют возраст до 30 лет	чел.		
11	из них имеют возраст до 35 лет	чел.		

Заявитель несет полную ответственность за достоверность предоставленных сведений

Достоверность представленной информации подтверждаю

_____ _____ _____

(руководитель организации, индивидуальный предприниматель) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Согласие на обработку персональных данных
(заполняется индивидуальными предпринимателями)

Я, _____, паспорт серии _____ N _____, выдан _____ «____»_____ _____ г., код подразделения _____, даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящей заявке, с целью участия в конкурсном отборе на предоставление субсидии в государственном казенном учреждении Республики Саха (Якутия) «Центр поддержки предпринимательства Республики Саха (Якутия)»

_____ /_____/

(подпись) (расшифровка подписи)

«_____»_____ 20 _____ г.