

УТВЕРЖДЕНА

Указом Президента
Республики Саха (Якутия)
от 7 июня 2011 года № 738

**Республиканская целевая программа
«Развитие предпринимательства и туризма
в Республике Саха (Якутия) на 2009-2011 годы»**

П А С П О Р Т
республиканской целевой программы
«Развитие предпринимательства и туризма в Республике Саха (Якутия)
на 2009-2011 годы»

| | |
|---|--|
| Наименование Программы | Республиканская целевая программа «Развитие предпринимательства и туризма в Республике Саха (Якутия) на 2009-2011 годы» |
| Основания для разработки Программы | <p>Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;</p> <p>Федеральный закон от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;</p> <p>постановление Правительства Российской Федерации от 27 февраля 2009 года № 178 «О распределении и предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства»;</p> <p>Закон Республики Саха (Якутия) от 29 декабря 2008 года 645-3 № 179-IV «О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Саха (Якутия)»;</p> <p>Закон Республики Саха (Якутия) от 15 декабря 2009 года 780-3 №- 443-IV «О туристской деятельности в Республике Саха (Якутия)»;</p> <p>постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 27 апреля 2009 года № 236 «О Стратегии развития туристской индустрии в Республике Саха (Якутия) до 2025 года и о Концепции создания особой экономической зоны туристско-рекреационного типа в Республике Саха (Якутия)»;</p> <p>приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 29 апреля 2011 года № 204 «О порядке конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых в 2011 году предоставляются субсидии для финансирования мероприятий, осуществляемых в рамках оказания государственной поддержки малого и среднего предпринимательства субъектами Российской Федерации».</p> |
| Государственный заказчик-координатор Программы | Министерство предпринимательства и развития туризма Республики Саха (Якутия). |
| Основные разработчики проекта Программы | Министерство предпринимательства и развития туризма Республики Саха (Якутия). |
| Цель и задачи Программы | <p>Основная цель:</p> <p>- создание и обеспечение благоприятных условий для развития и повышения конкурентоспособности малого и среднего предпринимательства на территории Республики</p> |

Саха (Якутия), в т.ч. туризма.

Основные задачи:

1. В области развития предпринимательства:

1.1. содействие занятости и развитию самозанятости населения.

1.2. повышение конкурентоспособности продукции, товаров и услуг, производимых субъектами малого и среднего предпринимательства в республике

2. В области развития туризма:

2.1. привлечение потока туристов в республику.

2.2. Улучшение качества предоставляемых туристских услуг.

Сроки и этапы реализации Программы
Перечень подпрограмм и основных мероприятий

2009-2011 годы

1. Подпрограмма «Развитие предпринимательства в Республике Саха (Якутия) на 2009-2011 годы»

Основные мероприятия:

финансовая поддержка

мероприятия по поддержке инноваций;

мероприятия по поддержке модернизаций;

мероприятия по поддержке производства;

имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;

консультационная и информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;

пропаганда и обучение.

2. Подпрограмма «Развитие туризма в Республике Саха (Якутия) на 2009-2011 годы»

Основные мероприятия:

государственная финансовая поддержка развития туристской отрасли;

создание условий для развития инфраструктуры туризма;

организационно-методическое обеспечение туристской отрасли;

информационное продвижение регионального турпродукта.

Исполнители Программы и основных мероприятий

Министерство предпринимательства и развития туризма Республики Саха (Якутия);

организации, образующие инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства;

муниципальные образования Республики Саха (Якутия).

Объем и источники финансирования

Общий объем финансирования Программы на период 2009 – 2011 годы составляет 1 884,4 млн. рублей.

Объем финансирования в разрезе подпрограмм:

Подпрограмма «Развитие предпринимательства в Республике Саха (Якутия) на 2009-2011 годы» 1 826,3 млн. рублей;

Подпрограмма «Развитие туризма в Республике Саха (Якутия) на 2009-2011 годы» 58,1 млн. рублей.

По источникам финансирования:

| | | |
|---|---|--|
| Ожидаемые результаты Программы | конечные реализации | <p>Федеральный бюджет – 781,8 млн. рублей; Государственный бюджет Республики Саха (Якутия) – 651,9 млн. рублей; Внебюджетные средства – 450,2 тыс. рублей. (предполагаемые)</p> <p>Реализация Программы позволит к концу 2011 года добиться следующих результатов:</p> <p>объем налоговых поступлений по специальным режимам налогообложения достигнет 1700,0 млн. рублей (2008 г. - 1 479,0 млн. рублей);</p> <p>объем туристских услуг населению достигнет 251 млн. рублей (2008 г. - 201,6 млн. рублей);</p> <p>вклад малого и среднего бизнеса в валовом региональном продукте достигнет 7% (2008 г. – 6,1%);</p> <p>оборот малых и средних предприятий достигнет 89 000,0 млн. рублей (2008 г. – 67 658,4 млн. рублей);</p> <p>количество малых и средних предприятий на 1000 человек населения достигнет 5,3 единиц (2008 г. – 4,5 единиц).</p> |
| | Перечень эффективности Программы | индикаторов мероприятий |

1. Содержание проблемы и необходимость решения ее программными методами

По итогам 2008 года в Республике Саха (Якутия) действовало 212 средних, 4275 малых предприятий, а также 35874 зарегистрированных индивидуальных предпринимателей. По сравнению с 2007 годом количество индивидуальных предпринимателей возросло на 2254 человека или на 6,7%, количество средних и малых предприятий возросло на 1161 единицы или на 35,2%. При учете роста только малых предприятий этот показатель равняется 30%.

Удельный вес средних и малых предприятий в общем количестве крупных, средних и малых предприятий республики по итогам 2008 года составил 61,1% против 50,7% в 2007 году.

Структура малых и средних предприятий по видам экономической деятельности соответствует общероссийским тенденциям. На долю оптовой и розничной торговли приходится 28,5% от всех действующих малых предприятий, обрабатывающих производств - 7,8%, строительства – 17,6%.

В 2008 году по сравнению с 2007 годом возросло количество малых предприятий, занятых финансовой деятельностью (в 10,9 раза), удельный вес которых в общем числе малых предприятий также возрос в 9 раз. Увеличилось число малых предприятий, осуществляющих деятельность в сельском хозяйстве (146%), обрабатывающих отраслях производства (127%), добыче полезных ископаемых (178,3%), сфере операций с недвижимым имуществом (127,9%), предоставления прочих (коммунальных, социальных и персональных) услуг (127,6%).

Субъекты малого и среднего предпринимательства по объему оборота занимают 35,5% в сфере оказания платных услуг населению. В том числе, доля оборота малых и средних предприятий, индивидуальных предпринимателей в структуре оказания бытовых услуг населению составляет 96,1%, туристских 72,7%, санаторно-оздоровительных 3,7%, правового характера - 94%. В сфере оказания транспортных услуг занимают доля оборота субъектов малого и среднего предпринимательства составляет 19,7%, жилищных - 35%, культуры – 24,5%, услуги гостиниц - 41,2%, физической культуры и спорта – 47,1%, медицинских – 40,7%, ветеринарных – 12,9%, образования – 2,3%, связи - 1,7%.

Среднесписочная численность на малых предприятиях составила в 2008 году 37900 человек. По сравнению с 2007 годом среднесписочная численность работников малых предприятий возросла на 37,4%.

В сфере добычи топливно-энергетических полезных ископаемых рост составляет 70,5%, прочих обрабатывающих производств 48%, торговли 53,2%, гостиничных услуг 32,7%, финансовой деятельности в 6,8 раз.

Согласно экспертной оценке (с учетом наемных работников индивидуальных предпринимателей) доля занятых в малом и среднем бизнесе в общем числе занятых в экономике по итогам 2008 года составляет 35%.

Среднемесячная начисленная заработная плата одного работника малого предприятия (без учета выплат социального характера) составила 14441 руб. (118,1% к 2007 г.). Этот же показатель по средним предприятиям составляет – 16575 руб.

Оборот малых и средних предприятий за 2008 год составил 67,7 млрд. руб., в том числе средних предприятий – 13 млрд. рублей и малых предприятий – 54,6 млрд. рублей. Темп роста оборота малых предприятий по сравнению с 2007 годом составляет 142,2%. Удельный вес средних и малых предприятий в суммарном обороте организаций согласно оценке по итогам 2008 года составил 20,2% против 12,8% в 2007 году. Но, если рассмотреть данный показатель только по малым предприятиям, то их доля – 16 %.

Оборот в сфере малого и среднего предпринимательства в основном обеспечивается предприятиями строительного комплекса, обрабатывающих производств, розничной торговли, транспорта и связи.

Объем отгрузки товаров собственного производства, выполненных работ, услуг собственными силами средних предприятий составил 8,7 млрд. рублей, малых предприятий 28,96 млрд. рублей (темп роста к 2007 году – 138%). Более 40% отгрузки приходится на работы и услуги строительного характера, более 10% - это объемы обрабатывающих производств, услуги транспорта и связи.

Инвестиции в основной капитал малых и средних предприятий составляют 1927,6 млн. руб., причем основную долю (78,5%) составляют инвестиции малых предприятий строительного комплекса. Наиболее активны по инвестированию предприятия, находящиеся в городах Якутске и Нерюнгри, Томпонском и Мирнинском районах.

За 2008 год в бюджетную систему Республики Саха (Якутия) от субъектов малого и среднего бизнеса поступило налоговых платежей на сумму 4,4 млрд. рублей.

Основные показатели, характеризующие состояние малого и среднего предпринимательства в Республике Саха (Якутия), приведены в Таблице 1.

Основные показатели, характеризующие состояние малого и среднего предпринимательства в Республике Саха (Якутия)

| Показатель | Факт 2008 г. | Факт 2009 г. | Факт 2010 г. | Оценка 2011г. | Изменение, % | | |
|---|-----------------|-----------------|-----------------|------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| | | | | | 2009 г. к 2008 г. | 2010 г. к 2009 г. | 2010 г. к 2008 г. |
| Число субъектов малого и среднего предпринимательства, единиц | 40330 | 45107 | 46976 | 48849 | 112 | 104 | 116 |
| <i>в том числе:</i> | | | | | | | |
| малые и средние предприятия, единиц | 4456 | 5067 | 5127 | 5200 | 114 | 101 | 115 |
| индивидуальные предприниматели, единиц | 35874 | 40040 | 41849 | 43649 | 112 | 105 | 117 |
| Оборот организаций (малые и средние предприятия), млн. руб. | 67214 | 77999 | 99931 | 121916 | 116 | 128 | 149 |
| Доля в общем обороте организаций, % | 20 | 23 | 22,4 | 23 | 115 | 97 | 112 |
| Среднесписочная численность работников малых и средних предприятий, чел. | 49727 | 49833 | 53695 | 54460 | 100,2 | 108 | 108 |
| Доля занятых в малом и среднем бизнесе от общего числа занятых в экономике (экспертная оценка с учетом наемных работников индивидуальных предпринимателей), % | 35 | 39 | 40,1 | 41 | 111 | 103 | 115 |
| Инвестиции в основной капитал, млн. руб. | 1928 | 3232 | 2523,3 | 2632 | 168 | 78 | 131 |

Не смотря на позитивные изменения состояния развития малого и среднего предпринимательства в Республике Саха (Якутия) за рассматриваемый период, на 1 тыс. населения республики приходится всего 5,3 малых предприятий, по Дальневосточному Федеральному округу этот показатель составляет 10,1 малых предприятий на 1 тыс. населения, в Российской Федерации на 1 тыс. населения приходится 11,29 малых предприятий.

Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), приходящаяся на 1 малое предприятие республики, составила 8,4 человек, что выше аналогичного показателя по ДВФО – 5,9 чел., по РФ – 6,4 чел.

В Российской Федерации вклад малых предприятий в ВРП составляет порядка 17 %, в Республике Саха (Якутия) этот показатель не превышает и 7 %.

Проблемы развития малого и среднего предпринимательства в республике обусловлены рядом причин, и в первую очередь, выраженными территориальными диспропорциями в уровне развития муниципальных образований региона. Особенностью

пространственной структуры размещения демографического и производственного потенциала является его концентрация в Западном, Южном и Центральном районах республики. Отдаленность и труднодоступность большей части территории Республики Саха (Якутия) приводит к значительному влиянию транспортной составляющей на конечную цену продукта.

Также на развитие малого бизнеса влияет высокая степень монополизированности экономики при высокой себестоимости и низкой конкурентоспособности продукции (товаров, услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства. Низкая конкурентоспособность также обусловлена ограниченным рынком сбыта при низкой производительности труда.

Проблема привлечения финансовых ресурсов характеризуется высокими процентными ставками, необходимостью залогового обеспечения, что является неприемлемым для стартующего и производственного бизнеса. Негативное влияние оказывает неразвитость и дороговизна привлечения долгосрочных кредитов.

Несмотря на принятые государством меры по снижению административных барьеров, по экспертным данным Общероссийской Общественной организации малого и среднего бизнеса «ОПОРА РОССИИ», расходы субъектов малого и среднего предпринимательства, связанные с преодолением административных барьеров, по-прежнему остаются на высоком уровне и достигают 10% выручки от реализации. Так, значительные средства затрачиваются на прохождение длительной и дорогостоящей процедуры обязательной сертификации, паспортизации. Кроме того, немалую долю в расходах все еще занимают и «неналоговые платежи», взимаемые контролирующими и надзорными органами, государственными и муниципальными учреждениями за выдачу различных разрешений и справок. Такие тенденции имеют место и в республике.

Тарифная политика естественных монополий, вызванная отсутствием конкурентной среды на рынке сбыта энергоресурсов, приводит к проблемам доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к технологическим сетям, усложненности процедуры присоединения и отсутствия дифференцированного ценообразования в данном секторе.

Несмотря на принимаемые государством меры по снижению налоговой нагрузки на субъекты малого и среднего предпринимательства, в данном направлении по-прежнему остается ряд проблем. В частности, предусмотренный переход к страховым принципам формирования государственных внебюджетных фондов. Данный факт может привести к значительному снижению количества официально зарегистрированных субъектов малого и среднего предпринимательства, прозрачности их деятельности и окажет дестимулирующее воздействие на развитие субъектов малого и среднего

предпринимательства, осуществляющих вовлечение результатов научно-технической деятельности в хозяйственный оборот.

Остаются низкими показатели, характеризующие процессы модернизации действующего производства и внедрения новых, в том числе энергосберегающих, технологий. Достаточно высоким является износ основных средств в сфере производства и агропромышленном комплексе. Коэффициент их обновления по отраслям местного производства в целом не превышает 4 процентов.

Оценка значимости этих проблем и необходимость их преодоления нашли подтверждение в ряде стратегических решений государственной власти Республики Саха (Якутия). Так, в Схеме комплексного развития производительных сил, транспорта и энергетики Республики Саха (Якутия) до 2020 года в числе первоочередных задач развития Республики Саха (Якутия) определены:

- развитие конкурентной среды;
- обеспечение устойчивого дальнейшего развития малого и среднего предпринимательства;
- формирование условий для развития малого и среднего предпринимательства;
- формирование условий для развития инновационного предпринимательства;
- увеличение объема выпуска товаров, выполнения работ и оказания услуг субъектами малого предпринимательства, создание новых рабочих мест;
- совершенствование системы финансовой и имущественной поддержки развития малого предпринимательства;
- развитие инфраструктуры поддержки и развития малых инновационных предприятий Республики Саха (Якутия);
- совершенствование мероприятий по размещению государственного заказа среди малых предприятий Республики Саха (Якутия);
- создание условий для ускоренных темпов экономического роста на основе дальнейшего перехода экономики на инновационный путь развития;
- развитие инновационной среды, в том числе технопарков, бизнес-инкубаторов, центров координации поддержки инновационного бизнеса уделяя особое внимание созданию соответствующих инженерной, социальной и коммуникационной инфраструктур;
- создание благоприятной среды для привлечения инвестиций;
- совершенствование механизмов содействия развитию экспортно-ориентированных предприятий Республики Саха (Якутия);
- совершенствование механизмов взаимодействия власти и бизнеса на основе

строгого соблюдения правовых норм;

- создание положительного имиджа малого и среднего предпринимательства;
- создание условий для повышения предпринимательской активности и открытия собственного бизнеса молодыми людьми и безработными гражданами.

За последние годы малое и среднее предпринимательство стало неотъемлемой частью рыночной системы хозяйства Республики Саха (Якутия). В новых экономических условиях, продиктованных необходимостью модернизации экономики, перехода от ресурсно-сырьевой к высокотехнологичной производственной экономике, с развитой инфраструктурой, малому и среднему бизнесу отводится особое место. Предпринимательство является важным инструментом для улучшения инвестиционного климата, ресурсосбережения и радикального повышения энергоэффективности, преодоления бедности населения, создания цивилизованной конкурентной среды и обладает стабилизирующим эффектом для экономики. Оно характеризуется гибкостью и моментальной приспособляемостью к конъюнктуре рынка, способностью быстро изменять структуру производства, оперативно создавать и применять новые технологии и научные разработки.

В сфере малого бизнеса заложен потенциал для значительного увеличения количества рабочих мест, расширения налоговой базы, роста национального дохода и обеспечения выпуска конкурентоспособной продукции. Кроме того, на базе малого и среднего бизнеса формируется средний класс, который, в свою очередь, является главной стабилизирующей политической силой. Всем этим обуславливается необходимость реализации государственной экономической политики в сфере малого предпринимательства в Республике Саха (Якутия).

Учитывая масштабность задач, связанных с развитием малого и среднего предпринимательства, наиболее действенным инструментом для их решения является программно-целевой метод.

Долгосрочный программно-целевой метод управления экономикой Республики Саха (Якутия) на протяжении 8 лет доказал свою эффективность и позволяет решать проблемы комплексно и более эффективно. Резонно, что для достижения заданных целей и определенных результатов необходимо также применение программно-целевых подходов.

Использование программно-целевого метода позволит:

- проводить единую политику государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- консолидировать и эффективно управлять бюджетными и привлекаемыми из

внебюджетных источников средствами;

- обеспечить высокую бюджетную эффективность расходов на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства;

- координировать деятельность по поддержке малого и среднего предпринимательства с мероприятиями, реализуемыми органами государственной власти Республики Саха (Якутия) в рамках иных республиканских целевых программ;

- координировать деятельность действующих и создаваемых организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства;

- снизить издержки для взаимодействия органов государственной власти Республики Саха (Якутия) и организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства при реализации Целевой программы;

- использовать единые принципы управления на всех направлениях и этапах проектирования и реализации Целевой программы;

- повысить качество и обоснованность управленческих решений за счет создания и использования единого научно-методического обеспечения;

- обеспечить объективный контроль реализации Целевой программы в соответствии с четко обозначенными количественными критериями достижения цели и целевыми индикаторами выполнения программы с выделением этапов достижения целей;

- получить значительный мультипликативный эффект не только в охватываемых Целевой программой сферах, но и в других секторах экономической деятельности и в экономике в целом, который во многом определяется комплексностью решаемых проблем и превосходит сумму результатов отдельных мероприятий Целевой программы.

Учитывая комплексный характер целей государственной политики Республики Саха (Якутия) в области развития малого и среднего предпринимательства и соотношение возможных рисков при различных методах их достижения, выбор программно-целевого метода представляется обоснованным.

Вместе с тем к числу потенциальных рисков при использовании программно-целевого метода следует отнести возможные изменения порядка и объемов бюджетного финансирования программных мероприятий, что может негативно отразиться на возможности их реализации в запланированном объеме и, как следствие, на полноте и своевременности достижения поставленных целей.

**Прогноз развития малого и среднего предпринимательства, без использования
программно-целевого метода**

| Показатель | Факт 2008 г. | Прогноз | | | Изменение, % | | |
|---|-----------------|---------|-------|-------|-------------------------|----------------------|----------------------|
| | | 2009 | 2010 | 2011 | 2009 г. к 2008 г. | 2010 г. к 2009 г. | 2010 г. к 2008 г. |
| Число субъектов малого и среднего предпринимательства, единиц | 40330 | 40778 | 41231 | 41690 | 101 | 101 | 102 |
| <i>в том числе:</i> | | | | | | | |
| малые и средние предприятия, единиц | 4456 | 4545 | 4636 | 4729 | 102 | 102 | 104 |
| индивидуальные предприниматели, единиц | 35874 | 36233 | 36595 | 36961 | 101 | 101 | 102 |
| Оборот организаций (малые и средние предприятия), млн. руб. | 67214 | 67886 | 68565 | 69251 | 101 | 101 | 102 |
| Доля в общем обороте организаций, % | 20 | 20 | 21 | 21 | 102 | 102 | 104 |
| Среднесписочная численность работников малых и средних предприятий, чел. | 49727 | 49740 | 49753 | 49766 | 100,03 | 100,03 | 100,05 |
| Доля занятых в малом и среднем бизнесе от общего числа занятых в экономике (экспертная оценка с учетом наемных работников индивидуальных предпринимателей), % | 35 | 35 | 36 | 36 | 101 | 101 | 102 |
| Инвестиции в основной капитал, млн. руб. | 1928 | 1967 | 2006 | 2046 | 102 | 102 | 104 |
| Налоги со специальным налоговым режимом, млн. руб. | 1479 | 1479 | 1494 | 1509 | 100 | 101 | 101 |

Применение программно-целевого метода позволит обеспечить комплексное решение и урегулирование наиболее острых и проблемных вопросов в сфере малого и среднего предпринимательства в республике на основе:

- 1) определения целей, задач, состава и структуры мероприятий и ожидаемых конечных результатов;
- 2) концентрации материальных, финансовых и трудовых ресурсов на реализацию мероприятий, соответствующих приоритетным целям и задачам развития малого и среднего предпринимательства в Республике Саха (Якутия);
- 3) реализации системного подхода, распределения полномочий и ответственности, рационального планирования и мониторинга результатов реализации программ, обеспечения эффективного решения проблем за счет осуществления комплекса мероприятий, увязанных по задачам, ресурсам и срокам.

Осуществление единичных и разрозненных мер государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, возможно, обеспечит

кратковременный и нестабильный положительный эффект, который, однако, не ликвидирует имеющиеся негативные факторы и будет нивелирован в долгосрочной перспективе. При этом произойдет неэффективное и нецелесообразное расходование бюджетных средств.

Без использования программно-целевого метода высока вероятность несоответствия заявляемой цели и задач преобразований результатам, достигаемым в процессе их реализации. Это является следствием собственной интерпретации цели и задач каждым из активно действующих субъектов. Таким образом, при отсутствии Программы, являющейся одним из основных инструментов реализации республиканской политики в сфере малого и среднего предпринимательства, невозможен полный охват широкого круга участников и контроль за достижением запланированных целевых показателей.

Без использования программно-целевого метода высока вероятность резкого снижения динамики роста количества субъектов малого и среднего предпринимательства с уровня 116% в 2011 по отношению к 2008 году при использовании программно-целевого метода и объема оборота организаций (малые и средние предприятия) с 121 916 млн.руб. до 102% и 69 251 млн.руб. соответственно, без использования программно-целевого метода. Кроме этого, существенно снизится доля занятых в малом и среднем предпринимательства от общего числа занятых в экономике с 36% до 41%.

Реализация мероприятий Программы обеспечит доступ малых форм хозяйствования к материально-техническим, финансовым и информационным ресурсам, к получению услуг по выполнению полевых и транспортных работ, к рынкам сбыта продукции, улучшит социально-экономическую ситуацию, обеспечит рост занятости и доходов населения, активизацию малого предпринимательства, повышение эффективности государственной поддержки на основе осуществления совокупности правовых, организационных, экономических мероприятий, согласованных между собой по срокам, ресурсам и исполнителям.

2. Основные цели и задачи, сроки и этапы реализации, целевые индикаторы и показатели эффективности реализации Программы

Целью Программы является создание и обеспечение благоприятных условий для развития и повышения конкурентоспособности малого и среднего предпринимательства на территории Республики Саха (Якутия), в т.ч. туризма.

Для достижения указанной цели необходимо решить следующие основные задачи:

1. В области развития предпринимательства:

1.1. содействие занятости и развитию самозанятости населения.

1.2. повышение конкурентоспособности продукции, товаров и услуг, производимых субъектами малого и среднего предпринимательства в республике

2. В области развития туризма:

2.1. привлечение потока туристов в республику.

2.2. Улучшение качества предоставляемых туристских услуг.

Решение поставленных задач будет осуществляться в ходе реализации Программы с 2009 по 2011 годы в 1 этап.

Оценка эффективности реализации Программы будет осуществляться на основе индикатора первого уровня, оценивающего эффективность реализации программы в целом, и индикаторов второго уровня, оценивающих эффективность реализации отдельных задач Программы.

Плановые значения индикаторов, характеризующих динамику развития предпринимательства в Республике Саха (Якутия), оценивающих эффективность реализации Программы приведены в **Приложении № 2** к республиканской целевой программе «Развитие предпринимательства и туризма в Республике Саха (Якутия) на 2009-2011 годы».

3. Перечень программных мероприятий

Мероприятия Программы, рассчитанные на 2009-2011 годы, в соответствии с целью и задачами Программы сформированы по двум блокам:

подпрограмма «Развитие предпринимательства в Республике Саха (Якутия) на 2009-2011 годы», содержащая 7 разделов (приложение № 3 к Программе);

подпрограмма «Развитие туризма в Республике Саха (Якутия) на 2009- 2011 годы», содержащая 4 раздела (приложение № 3 к Программе).

Объемы и источники финансирования мероприятий Программы приведены в **Приложении № 3** к республиканской целевой программе «Развитие предпринимательства и туризма в Республике Саха (Якутия)».

Основными направлениями программных мероприятий являются:

в подпрограмме «Развитие предпринимательства в Республике Саха (Якутия) на 2009-2011 годы», содержащей 7 разделов:

1. Финансовая поддержка.

Цели направления – обеспечение и упрощение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам. Эффективное использование государственных и муниципальных финансовых ресурсов, направленных на развитие предпринимательства, а также государственное стимулирование развития предпринимательства в приоритетных отраслях экономики.

Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства включает в себя следующие мероприятия:

1) предоставление поручительств при получении кредитов в кредитных учреждениях и заключении договоров лизинга с лизинговыми компаниями при отсутствии у них стопроцентного залогового обеспечения;

2) предоставление поручительств (обеспечение исполнения контракта) субъектам малого и среднего предпринимательства при участии в государственном и муниципальном заказе;

3) присуждение премий Президента Республики Саха (Якутия) победителям республиканского конкурса за достижения в области малого предпринимательства и занятости;

4) субсидирование части затрат, связанных с уплатой страховых взносов субъектами малого и среднего предпринимательства;

5) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях, международных экономических и тематических форумах, на проведение презентации республиканской промышленной продукции субъектов малого и среднего предпринимательства;

6) гранты начинающим малым предприятиям, компенсирующие затраты, связанные с созданием собственного дела;

7) субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства;

8) содействие развитию микрофинансирования;

9) создание республиканского микрофинансового центра *;

10) софинансирование муниципальных программ развития предпринимательства

* Республиканский микрофинансовый центр – организация осуществляющая предоставление субсидии на цели формирования (пополнения) фонда микрофинансирования для предоставления займов, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Республики Саха (Якутия).

для реализации мероприятий развития предпринимательства;

11) мероприятия по реализации Концепции бытового обслуживания Республики Саха (Якутия) в сельской местности.

2. Мероприятия по поддержке инноваций.

Цель направления - нововведения в области техники, технологии, организации управления, основанные на использовании достижений науки и передового опыта, а также использование этих новшеств в самых разных областях и сферах деятельности.

Поддержка инноваций включает в себя следующие мероприятия:

1) поддержка начинающих малых инновационных компаний - гранты на создание инновационной компании;

2) поддержка действующих инновационных компаний - субсидии юридическим лицам - субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг;

3) поддержка экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства;

4) создание Центра координации поддержки инновационного бизнеса ***;

5) создание Центра координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства ****.

3. Мероприятия по поддержке модернизаций.

Цель направления – обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к высокотехнологичному оборудованию, необходимому для реализации инновационных проектов, а также переоборудования, обновления, приобретения оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов.

Поддержка модернизаций включает в себя следующие мероприятия:

1) создание технопарка *****;

*** Центр поддержки инновационного бизнеса – организация осуществляющая содействие субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в обеспечении эффективной реализации инновационных проектов.

**** Центр координации экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства – организация осуществляющая содействие развитию экспортно-ориентированной, экспортной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства РС (Я).

***** Технопарк - имущественный комплекс, созданный для осуществления деятельности в сфере высоких технологий, состоящий из офисных зданий и производственных помещений, объектов инженерной, транспортной, жилой и социальной инфраструктуры. Резидентами технопарка являются малые и средние предприятия, научные организации, проектно-конструкторские бюро, учебные заведения, организации инновационной инфраструктуры, производственные предприятия или их подразделения, научно-исследовательские центры, бизнес-инкубаторы и иные объекты инфраструктуры поддержки субъектов

2) содействие развитию лизинга оборудования, устройств, механизмов, автотранспортных средств (за исключением легковых автомобилей), приборов, аппаратов, агрегатов, устройств, установок, машин, средств и технологий субъектами малого и среднего предпринимательства.

4. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, занятых в сфере производства продукции.

Цель направления - формирование и расширение конкурентоспособного производства субъектов малого и среднего предпринимательства, содействие выходу местных товаропроизводителей на российский и международный рынки.

Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, занятых в сфере производства, включает в себя следующие мероприятия:

1) субсидирование части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства, занятыми в сфере производства продукции, на арендную плату за имущество, используемое в производственном процессе субъектами малого и среднего предпринимательства;

2) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников, занятых в сфере производства;

3) субсидирование части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства, занятыми в сфере производства продукции, при проведении кадастровых работ в отношении полученных земельных участков для осуществления предпринимательской деятельности;

4) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на модернизацию (обновление) производственного оборудования, связанного с производством продукции;

5) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, занятых в сфере производства продукции по договорам о технологическом присоединении к инженерным сетям и сооружениям;

6) субсидирование части транспортных расходов по доставке производственного оборудования;

7) субсидирование части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства, занятыми в сфере производства продукции, на продвижение продукции на рынок (расходы по рекламе, маркетинговым исследованиям, сертификации, разработке дизайна продукции, брендинга компании, непосредственно связанного с производством продукции);

8) субсидирование части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими деятельность в сфере производства продукции, по уплате процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях, по лизинговым платежам в части доходов лизингодателя

5. Имущественная поддержка.

Цель направления – эффективное использование государственного и муниципального имущества. Обеспечение открытого и равного права доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к использованию государственного и муниципального имущества.

Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства включает в себя следующие мероприятия:

1) реализация преимущественного права субъектов малого и среднего предпринимательства на приватизацию арендуемого имущества согласно Федеральному закону от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2) формирование Перечня государственного имущества Республики Саха (Якутия), предназначенного для предоставления в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 06 ноября 2008 года № 468 «О Перечне государственного имущества Республики Саха (Якутия), предназначенного для предоставления в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

3) заключение договоров аренды с субъектами малого и среднего предпринимательства на новый срок без проведения торгов договоров аренды в соответствии со статьей 53 Федерального закона от 26 июля 2008 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

4) снижение арендной платы для арендаторов - субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру их поддержки, при предоставлении им в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Республики Саха (Якутия) в соответствии с постановлениями Правительства Республики

Саха (Якутия) от 06 апреля 2009 года № 145 «Об арендной плате на 2009 год для субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру их поддержки», от 31 декабря 2009 года № 611 «Об арендной плате на 2010 год для субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру их поддержки»;

5) разработка документации для создания зон благоприятствования развитию малого и среднего предпринимательства в сфере производства и инноваций;

6) создание организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе создание муниципальных Центров развития бизнеса **; Бизнес-инкубаторов ***** в муниципальных образованиях;

7) обеспечение деятельности Бизнес-инкубаторов Республики Саха (Якутия);

Реализация пунктов 1, 4 «Имущественная поддержка» Раздела 2 «Система программных мероприятий», осуществляется органом государственной власти Республики Саха (Якутия), осуществляющим единую государственную политику в области имущественных и земельных отношений.

6. Информационная и консультационная поддержка.

Цель направления – популяризация предпринимательской деятельности. Оказание безвозмездных консультационных услуг предпринимателям в сфере экономики, финансов, налогообложения, продвижения товаров и услуг и ведения бизнеса.

Консультационная и информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства включает в себя следующие мероприятия:

1) проведение маркетинговых и социальных исследований по вопросам развития малого и среднего предпринимательства;

2) мероприятия по развитию инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства;

** Муниципальные центры развития бизнеса – организации, создающие благоприятные условия для развития субъектов малого и среднего предпринимательства, стимулирования создания новых рабочих мест, организации новых видов предпринимательской деятельности, поддержки производства продовольственных и промышленных товаров и содействию занятости граждан.

***** Бизнес-инкубатор - организация, созданная для поддержки предпринимателей на ранней стадии их деятельности путем предоставления в аренду помещений и оказания консультационных, бухгалтерских и юридических услуг, бизнес-инкубатор обеспечивает оказание следующих основных услуг:

предоставление в аренду (субаренду) субъектам малого предпринимательства нежилых помещений бизнес-инкубатора;

осуществление технической эксплуатации здания (части здания) бизнес-инкубатора;

почтово-секретарские услуги;

консультационные услуги по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета, кредитования, правовой защиты и развития предприятия, бизнес-планирования, повышения квалификации и обучения; доступ к информационным базам данных.

3) мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства (конференции, семинары, круглые столы, совещания и др.);

4) разработка документаций для участия в федеральном конкурсе по предоставлению субсидий на мероприятия государственной поддержки малого и среднего предпринимательства;

5) разработка и издание методических материалов по вопросам предпринимательства;

6) пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности в средствах массовой информации (производство и выпуск в эфир телепередач, посвященных вопросам развития предпринимательства, издание специализированного журнала и др.);

7) актуализация специализированных сайтов по поддержке предпринимательства;

8) создание Центра субконтракции *****;

9) организация и обеспечение деятельности бесплатной информационной телефонной линии по консультированию и сопровождению бизнеса;

10) создание Мобильных офисов поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства *****.

7. Пропаганда и обучение.

Цель направления - популяризация, вовлечение, повышение предпринимательских компетенций, сопровождение и поддержка молодых предпринимателей (физических лиц в возрасте до 30 лет, юридических лиц, в уставном капитале доля которых, принадлежащая лицам в возрасте до 30 лет, составляет не менее 50%).

Раздел включает 2 подраздела:

I. Содействие развитию молодежного предпринимательства включает в себя следующие мероприятия:

1) организация консультационной индивидуальной поддержки в рамках «Центров развития предпринимательства»;

2) информационное обеспечение программы.

II. Реализация массовых программ обучения и повышения квалификации включает в себя:

1) субсидирование программы массового краткосрочного обучения (72-100 часов) «Открой свое дело»;

***** Центр субконтракции – организация осуществляющая поиск партнеров для производственной деятельности - поставщиков и заказчиков продукции промышленного назначения, комплектующих, производственных услуг, производственных помещений.

***** Мобильный офис – специализированное автотранспортное средство, выезжающее в отдаленные и труднодоступные населенные пункты республики, в целях оказания специалистами адресной консультационно-информационной, правовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

2) организацию и проведение обучающих семинаров и тренингов для работников системы поддержки предпринимательства.

3) организация мастер-классов, экспертных сессий с приглашением успешных предпринимателей, специалистов различных сфер деятельности (налоговое, трудовое законодательство, ФНС, СЭС, пожарные, экологи, специалисты по бухучету и т.д.) , популяризация предпринимательства в школах и вузах (игровые и тренинговые мероприятия, образовательные курсы, олимпиады по предпринимательству, семинары, мастер-классы, экскурсии на предприятия).

Подпрограмма «Развитие туризма в Республике Саха (Якутия) на 2009-2011 годы», содержит 4 раздела:

1. Государственная поддержка развития туристской отрасли.

Цель направления - развитие внутреннего и въездного туризма в Республике Саха (Якутия). Государственная поддержка развития туристской отрасли включает в себя следующие мероприятия:

1) предоставление грантов (субсидий) на усовершенствование действующих туристских маршрутов внутреннего и въездного туризма;

2) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, оказывающих туристские услуги, связанных с приобретением туристского снаряжения, инвентаря, техники в целях реализации программ внутреннего и въездного туризма в Республике Саха (Якутия).

2. Создание условий для развития инфраструктуры туризма.

Цель направления - формирование инвестиционных "площадок" для развития инфраструктуры индустрии туризма. Раздел включает в себя следующие мероприятия:

1) разработка инвестпроектов туристской инфраструктуры (ГО «Город Якутск»);

2) создание инвестиционных площадок туристско-рекреационного типа (Хангаласский улус);

3) создание туристского комплекса «Ямщицкое подворье в д. Еланка» (генеральный план);

4) продвижение и позиционирование проекта «Зима начинается в Якутии»;

5) создание особой экономической зоны туристско-рекреационного типа в Республике Саха (Якутия).

3. Организационно-методическое обеспечение туристской отрасли.

Цель направления - повышение качества и безопасности предоставления услуг в сфере туризма и индустрии гостеприимства. Раздел включает в себя следующие мероприятия:

1) проведение обследований по выявлению объемов внутренних туристских потоков;

2) проведение конференций, круглых столов, семинаров, издание методических пособий.

4. Информационное продвижение регионального турпродукта.

Цель направления - позиционирование Республики Саха (Якутия) как региона благоприятного для отдыха и путешествий. Раздел включает в себя следующие мероприятия:

1) подготовка, издание и переиздание информационных материалов о туристском потенциале Республики Саха (Якутия);

2) организация и проведение региональной туристской выставки «SakhaTravel»;

3) организация участия Республики Саха (Якутия) в выставках;

4) подготовка и проведение рекламных кампаний в средствах массовой информации;

5) организация презентационных мероприятий с участием представителей средств массовой информации, туристских администраций и агентств;

6) развитие в сети Интернет информационных ресурсов о туристских возможностях республики.

4. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование мероприятий Программы предусматривается осуществлять за счет средств федерального бюджета, государственного бюджета Республики Саха (Якутия) и внебюджетных источников.

Бюджетные источники:

1. Федеральный бюджет - средства, выделяемые на конкурсной основе субъектам Российской Федерации на реализацию мероприятий государственной поддержки малого и среднего предпринимательства в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами (прогнозируются как возможный источник финансирования).

2. Государственный бюджет Республики Саха (Якутия) - средства, предусмотренные на исполнение мероприятий настоящей Программы в Законе Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете.

3. Бюджеты муниципальных образований – средства, предусмотренные в бюджетах муниципальных образований на реализацию мероприятий муниципальных программ развития предпринимательства.

4. Внебюджетные источники (прогнозируются как возможные источники

финансирования), в том числе:

средства НО «Фонд развития малого предпринимательства Республики Саха (Якутия)»;

собственные средства предприятий, средства кредитных учреждений и инвесторов и др.

Объем финансирования мероприятий Программы составит – 1 884,4 млн. рублей, в том числе за счет средств:

федерального бюджета – 781,8 млн. рублей (41,4 процента);

государственный бюджет Республики Саха (Якутия) – 652,3 млн. рублей (34,6 процентов);

внебюджетных источников – 450,2 млн. рублей (23,8 процентов).

Объем финансирования в разрезе подпрограмм составил:

- подпрограмма «Развитие предпринимательства в Республике Саха (Якутия) на 2009-2011 годы» - 1 826,3 млн. рублей (96,9 процентов);

- подпрограмма «Развитие туризма в Республике Саха (Якутия) на 2009-2011 годы» - 58,1 млн. рублей (3 процента).

5. Механизм реализации Программы

Управление целевой программой осуществляет государственный заказчик-координатор целевой программы – Министерство предпринимательства и развития туризма Республики Саха (Якутия).

Механизм реализации целевой программы предусматривает взаимодействие государственного заказчика-координатора целевой программы с субъектами трех уровней бюджетного процесса:

1. На федеральном уровне предусматривается заключения соглашений с федеральными органами исполнительной власти, учреждениями и организациями федерального уровня по предоставлению прямого субсидирования из федерального бюджета, установлению льгот, созданию благоприятного инвестиционного климата. Также предусматривается участие в разработке и совершенствовании нормативно-правовой базы в сфере развития предпринимательства.

Одним из основных документов являются соглашение с Министерством экономики и промышленной политики Российской Федерации о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Республики Саха (Якутия) на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства

2. На региональном уровне осуществляются финансирование программных

мероприятий из средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия), предоставление льгот по налогам и тарифам, установленным в соответствии с нормативно-правовыми актами Республики Саха (Якутия).

3. На уровне органов местного самоуправления предусматривается заключение Соглашений с администрациями муниципальных районов (городских округов) Республики Саха (Якутия) по софинансированию мероприятий и выполнению параметров целевой программы.

Распорядителем средств Государственного бюджета Республики Саха (Якутия) и субсидий федерального бюджета, направляемых на финансирование реализации мероприятий Программы, является Министерство предпринимательства и развития туризма Республики Саха (Якутия) (далее - Министерство).

Порядок финансирования реализации мероприятий Программы устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия), иными документами, определенными в Программе.

Принцип и критерии выбора получателей государственных и муниципальных услуг по мероприятиям, Правила предоставления и распределения субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) местным бюджетам определены в **Приложении № 1** к республиканской целевой программе «Развитие предпринимательства и туризма в Республике Саха (Якутия) **«Условия и порядок оказания государственной поддержки»**.

Получателями средств Государственного бюджета Республики Саха (Якутия) и субсидий федерального бюджета в рамках Программы являются:

бюджеты муниципальных образований;

индивидуальные предприниматели и юридические лица, соответствующие критериям республиканской целевой программы «Развития предпринимательства и туризма в Республике Саха (Якутия)»;

организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Координацию деятельности исполнителей по реализации Программы осуществляет государственный заказчик Программы - Министерство предпринимательства и развития туризма Республики Саха (Якутия), которое:

1. ежеквартально осуществляет сбор информации от исполнителей Программы, которые должны содержать общий объем фактически произведенных расходов всего, и в том числе по источникам финансирования, отчетную информацию об исполнении каждого мероприятия;

2. осуществляет обобщение отчетных материалов и подготовку ежегодовой информации о ходе реализации мероприятий Программы;

3. предоставляет информацию о кассовом исполнении программы в Министерство финансов Республики Саха (Якутия) для подготовки сводной информации в Министерство экономики и промышленной политики Республики Саха (Якутия):

ежемесячно оперативную - за отчетный период в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным;

ежегодно годовую - согласно уточненному годовому плану в срок до 20 января очередного финансового года.

4. доводит до сведения всех заинтересованных лиц указанную информацию, в том числе посредством размещения (ежеквартально) на Интернет-сайте Министерства;

5. осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием средств федерального и государственного бюджета Республики Саха (Якутия), выделенных на реализацию мероприятий настоящей Программы;

6. готовит аналитические материалы о состоянии и развитии малого и среднего предпринимательства и ежеквартально размещает их на портале Министерства;

7. одновременно с отчетом об исполнении государственного бюджета Республики Саха (Якутия) за соответствующий финансовый год готовит ежегодный отчет о ходе выполнения программных мероприятий, направляет его в Правительство Республики Саха (Якутия) в установленном порядке для сведения и контроля.

Министерство проводит анализ выполнения мероприятий Программы. На основе аналитических данных мероприятия и объемы финансирования Программы могут корректироваться.

Контроль за исполнением Программы осуществляют:

- Президент Республики Саха (Якутия);
- Министерство экономики и промышленной политики Республики Саха (Якутия).

6. Оценка социально-экономической эффективности Программы

Реализация мероприятий, запланированных в Программе, позволит достичь к концу 2011 года следующих результатов:

количество субъектов малого предпринимательства на 1 (одну) тысячу человек населения 53,8 единиц;

оборот малых и средних предприятий достигнет 78 200,0 млн. рублей;

годовой объем произведенной продукции субъектами малого и среднего предпринимательства, с учетом индивидуальных предпринимателей (достигнет 20 000,0 млн. рублей);

объем оказанных туристских услуг населению достигнет 215,0 млн. рублей;

объем налоговых поступлений по специальным налоговым режимам составит по итогам 2011 года 2 000 млн. рублей.

Методика оценка эффективности Программы, разработанная в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации республиканских целевых программ, включена приложением № 4 к республиканской целевой программе «Развитие предпринимательства и туризма в Республике Саха (Якутия) на 2009-2011 годы».

Государственный заказчик – Министерство предпринимательства и развития туризма РС(Я) в соответствии с утвержденной Методикой и Порядком проведения оценки эффективности реализации республиканских целевых программ:

- определяет интегральную (суммарную) оценку целевой программы, в соответствии с которой определяется качественное значение оценки целевой программы: эффективная, недостаточно эффективная, неэффективная;

- по результатам оценки вносит изменения, перераспределяет финансовые ресурсы на реализацию целевой программы (мероприятий целевой программы);

- направляет в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, результаты проведенной оценки эффективности реализации целевой программы в Министерство экономики и промышленной политики Республики Саха (Якутия) и Министерство финансов Республики Саха (Якутия) для включения в перечень целевых программ, предлагаемых для реализации и финансирования за счет средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год.

Оценка эффективности реализации целевой программы производится ежегодно за отчетный год и за весь период реализации целевой программы с 2009 по 2011 год.

УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ

1. Общие положения

1.1. Государственная поддержка предоставляется в пределах лимита денежных средств, предусмотренных на финансирование мероприятий Программы:

субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующим ст. 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Республики Саха (Якутия) от 29 декабря 2008 года 645-З № 179-IV «О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Саха (Якутия)», а также условиям получения поддержки по конкретным мероприятиям Программы;

организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории Республики Саха (Якутия), соответствующим условиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Республики Саха (Якутия) от 29 декабря 2008 года 645-З № 179-IV «О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Саха (Якутия)».

1.2. Решение о предоставлении государственной поддержки принимается конкурсной комиссией, созданной уполномоченным органом Правительства Республики Саха (Якутия) - Министерством предпринимательства и развития туризма Республики Саха (Якутия).

1.3. Государственная поддержка не может осуществляться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, не резидентами Российской Федерации,

за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

1.4. Финансовая поддержка не может осуществляться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

1.5. Оказание государственной поддержки осуществляется при отсутствии у субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - организации инфраструктуры), просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

1.6. Для участия в мероприятиях по предоставлению государственной поддержки субъект малого или среднего предпринимательства представляет следующие документы:

заявление на оказание государственной поддержки;

документы, подтверждающие сведения о средней численности работников и о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС за предыдущий календарный год, действующие на момент подачи заявки формы статистической и налоговой отчетности;

иные документы, определенные настоящей Программой.

1.7. Субъект малого и среднего предпринимательства должен представить документы, подтверждающие их соответствие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ и условиям, предусмотренным настоящей Программой по предоставлению государственной поддержки.

1.8. Заявка на оказание государственной поддержки считается принятой с даты поступления распорядителю и регистрируется с проставлением входящего номера и даты поступления в журнале, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью распорядителя.

1.9. В предоставлении государственной поддержки должно быть отказано в случае, если:

не представлены документы, определенные условиями и порядком получения поддержки по конкретному мероприятию Программы или представлены недостоверные сведения и документы;

не выполнены условия предоставления государственной поддержки;

с момента признания субъекта малого, среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий предоставления государственной поддержки,

в том числе не обеспечившим целевого использования предоставленных средств, прошло менее трех лет;

ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

1.10. Получатели государственной и муниципальной поддержки включаются в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, предусмотренного статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ.

1.11. Контроль за целевым и эффективным использованием средств федерального бюджета и средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия), направляемых на государственную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется Министерством предпринимательства и развития туризма Республики Саха (Якутия).

2. Условия и порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства поручительств при получении кредитов в кредитных учреждениях и заключении договоров лизинга с лизинговыми компаниями при отсутствии 100%-го залогового обеспечения

2.1. Уполномоченной организацией по предоставлению поручительства субъектам малого и среднего предпринимательства является НО «Фонд развития малого предпринимательства Республики Саха (Якутия)».

2.2. Поручительство предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства при получении кредитов в кредитных учреждениях и заключении договоров лизинга с лизинговыми компаниями при отсутствии у них стопроцентного залогового обеспечения.

2.3. Поручительство выдается субъектам малого и среднего предпринимательства: по кредитным договорам, договорам займа, лизинга, заключенным на срок не менее 3 (трех) месяцев;

не имеющим за 3 (три) месяца, предшествующим дате обращения за получением поручительства, нарушений условий ранее заключенных кредитных договоров, договоров займа, лизинга;

в отношении, которых в течение двух лет (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате обращения за получением поручительства, не применялись процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае,

если деятельность Заемщика подлежит лицензированию);

предоставившим обеспечение кредита в размере не менее 30% от суммы своих обязательств в части возврата фактически полученной суммы кредита и процентов по нему;

уплатившим поручителю вознаграждение за получение поручительства, за исключением, занятым в сфере производства продукции;

2.4. Размер одного поручительства не может превышать 70% от суммы обязательств Заемщика в части возврата, фактически полученной суммы кредита (займа), по кредитному договору, по которому предоставляется поручительство Гарантийного фонда.

2.5. Поручительство Гарантийного фонда может также обеспечивать выплату процентов по фактически полученной сумме кредита (займа).

2.6. Поручительство предоставляется на срок не более 5 (пяти) лет.

2.7. Совокупный размер поручительства по одному заемщику одновременно действующий в отношении одного заемщика (по действующим договорам) не может превышать 10% от активов гарантийного фонда, предназначенных для обеспечения исполнения обязательств Фонда (согласно данным бухгалтерского баланса на момент предоставления поручительства),

2.8. Поручительство документально оформляется путем заключения договора поручительства.

2.9. Поручительство предоставляется на возмездной основе, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, занятых в сфере производства продукции и инноваций, если при этом поручительство выдается по кредиту не менее 1,0 млн. рублей и не более 3,0 млн. рублей. Максимальный размер вознаграждения в год составляет не более одной трети ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на дату заключения договора о предоставлении поручительства.

2.10. Порядок предоставления поручительств утверждается Правлением Фонда развития малого предпринимательства Республики Саха (Якутия).

3. Условия и порядок субсидирования части затрат, связанных с уплатой страхового взноса субъектами малого и среднего предпринимательства Республики Саха (Якутия)

3.1. Общие положения

3.1.1. Настоящий Порядок определяет условия конкурсного отбора предоставления

субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Саха (Якутия) на возмещение части затрат, связанных с уплатой страховых взносов (далее - субсидия).

3.1.2. Субсидия предоставляется по конкурсу на безвозмездной основе на виды страхования, связанные с предпринимательской деятельностью, в соответствии с Федеральным законом № 4015-1 от 27.11.1992 года «Об организации страхового дела в Российской Федерации».

3.2. Условия предоставления субсидии

3.2.1. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства из расчета до 85 процентов произведенных затрат на выплату страховых взносов, но не более 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей.

3.2.2. Субъект малого и среднего предпринимательства имеет право получить субсидию не более одного раза в год.

3.2.3. Порядок обращения субъектов малого и среднего предпринимательства за получением субсидии носит заявительный характер.

3.2.4. Информационное сообщение о приеме документов на проведении отбора претендентов размещается на официальном портале Министерства www.sakha.gov.ru/minpred

3.2.5. Прием заявок производится со дня публикации информационного сообщения о проведении конкурсного отбора заявок и прекращается после полного распределения средств, предусмотренных на финансирование мероприятия «Субсидирование части затрат, связанных с уплатой страховой премии (страховые взносы) субъектами малого и среднего предпринимательства Республики Саха (Якутия)» в текущем году.

3.2.6. Конкурсный отбор претендентов на получение субсидии осуществляет Комиссия по распределению средств, предусмотренных на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия). В состав Комиссии входят представители Министерства предпринимательства и развития туризма Республики Саха (Якутия), Министерства финансов Республики Саха (Якутия), Министерства экономики и промышленной политики Республики Саха (Якутия), общественных объединений предпринимателей Республики Саха (Якутия).

3.2.7. Не менее 1/3 членов Комиссии составляют представители общественных объединений предпринимателей Республики Саха (Якутия).

3.2.8. Состав Комиссии утверждается ежегодно приказом Министерства и размещается на официальном портале www.sakha.gov.ru/minpred в течение 3 дней со дня подписания.

3.2.9. Заявки рассматриваются Комиссией в течение 1 (одного) месяца со дня

подачи.

3.2.10. Решения Комиссии оформляются протоколом и размещаются на официальном портале Министерства www.sakha.gov.ru/minpred в течение 5 дней со дня подведения результатов конкурса.

3.3. Перечень документов, предоставляемых для участия в конкурсном отборе

3.3.1. Для получения субсидии в Министерство представляются следующие документы:

1) заявка на предоставление субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и (или) физических лиц (ЕГРИП);

3) копия свидетельства о постановке на налоговый учет;

4) копия паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя) копия паспорта гражданина Российской Федерации - руководителя юридического лица (для юридического лица);

5) справка Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы о текущем состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам (форма 39-1);

6) документы, подтверждающие выплату страхового взноса (копия договора, копия платежного документа и др.).

3.3.2. Претендент на получение субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

3.3.3. Министерство осуществляет проверку достоверности сведений, предоставляемых претендентом на получение субсидии.

3.4. Критерии отбора заявок на получение Субсидии

3.4.2. При принятии решения о предоставлении Субсидии субъекту малого или среднего предпринимательства, подавшему заявку на участие в конкурсе учитываются следующие критерии:

сфера деятельности;

молодежь (до 30 лет);

осуществление предпринимательской деятельности в арктических улусах и сельской местности Республики Саха (Якутия).

3.5. Предоставление субсидии

3.5.1. При положительном решении, на основании протокола Комиссии, издается приказ Министерства о выделении субсидии.

3.5.2. Министерство заключает с каждым получателем субсидии договор о предоставлении субсидии.

3.5.3. Перечисление субсидии осуществляется Министерством со своего лицевого счета на банковские счета победителей конкурса на основании протокола Комиссии и приказа Министерства.

3.5.4. Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства, получившем Субсидию вносятся в реестр получателей государственной поддержки.

4. Условия и порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях, международных экономических и тематических форумах, проведению презентации республиканской промышленной продукции субъектов малого и среднего предпринимательства

4.1. Общие положения

4.1.1. Настоящий Порядок определяет условия конкурсного отбора предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Саха (Якутия) на возмещение части затрат по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях, проведению презентаций продукции субъектов малого и среднего предпринимательства – местных товаропроизводителей.

4.1.2. Субсидия предоставляется по конкурсу на безвозмездной основе в целях содействия субъектам малого и среднего предпринимательства в повышении имиджа, конкурентоспособности, а также стимулирования продвижения местной продукции и развития местного производства.

4.2. Условия предоставления субсидии

4.2.1. Субсидия предоставляется для покрытия части затрат участия в выставках-ярмарках, конкурсах, чемпионатах на территории Республики Саха (Якутия), а также за ее пределами, а именно:

транспортные расходы одного представителя субъекта малого и среднего предпринимательства до места проведения и обратно;

провоз багажа весом до 100 кг до места проведения;

аренда выставочных площадей, включая выставочные стенды, оборудование, витрины.

4.2.2. Общий объем субсидирования не должен превышать 100,0 (сто) тыс. рублей на 1 (одного) субъекта малого и среднего предпринимательства.

4.2.3. Субъект малого и среднего предпринимательства имеет право получить субсидию не более одного раза в год.

4.2.4. Порядок обращения субъектов малого и среднего предпринимательства за получением субсидии носит заявительный характер.

4.2.5. Информационное сообщение о начале приема документов на проведение отбора претендентов размещается на официальном портале Министерства www.sakha.gov.ru/minpred

4.2.6. Прием заявок производится со дня публикации информационного сообщения о проведении конкурсного отбора заявок и прекращается после полного распределения средств, предусмотренных на финансирование мероприятия «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях, проведению презентаций республиканской промышленной продукции субъектов малого и среднего предпринимательства» в текущем году.

4.2.7. Министерство осуществляет прием документов и оценку их соответствия требованиям, предъявляемым настоящим Порядком, производит расчет субсидий на основании документов, представленных получателем в соответствии с настоящим Положением для рассмотрения Конкурсной комиссией, готовит материалы для рассмотрения на заседании Комиссии.

4.2.8. Конкурсный отбор претендентов на получение Субсидии осуществляет Комиссия по распределению средств, предусмотренных на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия). В состав Комиссии входят представители Министерства предпринимательства и развития туризма Республики Саха (Якутия), Министерства финансов Республики Саха (Якутия), Министерства экономики и промышленной политики Республики Саха (Якутия), Министерства внешних связей Республики Саха (Якутия), общественных объединений предпринимателей Республики Саха (Якутия).

4.2.9. Не менее 1/3 членов Комиссии составляют представители общественных объединений предпринимателей Республики Саха (Якутия).

4.2.10. Состав работы Комиссии утверждаются ежегодно Приказом Министерства и размещаются на официальном портале www.sakha.gov.ru/minpred в течение 3 дней со дня подписания.

4.2.11. Заявки рассматриваются Комиссией в течение 1 (одного) месяца со дня подачи.

4.2.12. Решение о получателях субсидии и объеме предоставляемых средств определяется простым большинством голосов членов Комиссии. В случае, если голоса членов Комиссии распределяются поровну, право решающего голоса имеет председатель Комиссии.

4.2.13. Решения Комиссии оформляются протоколом и размещаются на официальном портале Министерства www.sakha.gov.ru/minpred в течение 5 календарных дней с момента принятия решения.

4.3. Перечень документов, предоставляемых для участия в конкурсном отборе

4.3.1. Для получения субсидии в Министерство представляются следующие документы:

1) заявка на предоставление субсидии, по форме, утвержденной Приказом Министерства;

2) копия свидетельства о постановке на налоговый учет;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и (или) физических лиц (ЕГРИП);

4) копия паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя) копия паспорта гражданина Российской Федерации - руководителя юридического лица (для юридического лица);

5) справка Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы о текущем состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам (форма 39-1);

6) копии первичных документов об оплате транспортных расходов, расходов на участие в выставке-ярмарке, конкурсе, чемпионате за календарный год;

7) информацию об участии в выставке-ярмарке, в конкурсе, чемпионате включающую в себя:

место и сроки проведения;

перечень выставленной продукции;

количество заключенных договоров о сотрудничестве;

объем реализованной продукции (в тыс. рублей);

достижения, награды.

4.3.2. Претендент на получение субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

4.3.3. Министерство осуществляет проверку достоверности сведений, предоставляемых претендентом на получение субсидии.

4.4. Критерии отбора заявок на получение субсидии

4.4.. При принятии решения о предоставлении Субсидии субъекту малого или среднего предпринимательства, подавшему заявку на участие в конкурсе учитываются следующие критерии:

сфера деятельности;

молодежь (до 30 лет)

осуществление предпринимательской деятельности в арктических улусах и сельской местности Республики Саха (Якутия).

4.5. Предоставление субсидии

4.5.1. При положительном решении, на основании протокола Комиссии, издается приказ Министерства о выделении субсидии.

4.5.2. Министерство заключает с каждым получателем субсидии договор о предоставлении субсидии.

4.5.3. Перечисление субсидии осуществляется Министерством со своего лицевого счета на банковские счета победителей конкурса на основании протокола Комиссии и приказа Министерства.

4.5.4. Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства, получившем Субсидию вносятся в реестр получателей государственной поддержки.

5. Условия и порядок предоставления грантов начинающим малым предприятиям, компенсирующих затраты, связанные с созданием собственного дела

5.1. Общие положения

5.1.1. Настоящий Порядок определяет условия конкурсного отбора бизнес-проектов на предоставление грантов начинающим малым предприятиям, компенсирующие затраты, связанные с созданием собственного дела (далее - гранты). Гранты предоставляются на безвозмездной основе.

5.1.2. Начинающими собственное дело являются вновь зарегистрированные и действующие менее одного года субъекты малого предпринимательства.

5.1.3. Гранты предоставляются на любые обоснованные предпринимательские затраты субъектов малого предпринимательства, начинающих собственное дело, прошедшим курс обучения по дисциплинам, предусматривающим получение базовых знаний в области ведения бизнеса за исключением:

приобретения недвижимости, мебели, бытовой электроники, не используемой в производственном процессе, легковых автомобилей (за исключением автобусов любых типов, предназначенных для перевозки восьми и более человек);

возмещения расходов, связанных с возведением и проектированием капитальных строений, не используемых в производственном процессе.

5.1.4. Гранты субъектам малого предпринимательства, осуществляющим розничную и оптовую торговлю должны составлять не более 10% от общей суммы предоставляемых субсидий.

5.1.5. Предоставление грантов начинающим малым инновационным компаниям, начинающим экспортерам, целевых грантов - субъектам малого и среднего предпринимательства для оплаты первого взноса при заключении договора лизинга осуществляется в соответствии с требованиями, установленными соответственно пунктами 9, 11 и 12 настоящих условий и порядка оказания государственной поддержки.

5.2. Условия предоставления гранта

5.2.1. Размер гранта не может превышать 300 000 (триста тысяч) рублей.

5.2.2. Субъект малого предпринимательства вправе получить не более одного гранта (субсидии) на создание собственного дела.

5.2.3. Порядок обращения субъекта малого предпринимательства за получением гранта носит заявительный характер.

5.2.4. Информационное сообщение о приеме документов на проведении отбора претендентов размещается на официальном портале Министерства www.sakha.gov.ru/minpred

5.2.5. Прием заявок производится со дня публикации информационного сообщения о проведении конкурсного отбора заявок и прекращается после полного распределения средств, предусмотренных на финансирование мероприятия «Предоставление грантов (субсидий) субъектам малого предпринимательства, начинающим собственное дело» в текущем году.

5.2.6. Конкурсный отбор претендентов на получение гранта осуществляет Комиссия по распределению средств, предусмотренных на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия). В состав Комиссии входят представители Министерства предпринимательства и развития туризма Республики Саха (Якутия), Министерства финансов Республики Саха (Якутия), Министерства экономики и промышленной политики Республики Саха (Якутия), Министерства сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия), общественных объединений

предпринимателей Республики Саха (Якутия).

5.2.7. Не менее 1/3 членов Комиссии составляют представители общественных объединений предпринимателей Республики Саха (Якутия).

5.2.8. Состав Комиссии утверждается приказом Министерства и размещается на официальном портале www.sakha.gov.ru/minpred в течение 3 дней со дня подписания.

5.2.9. Заявки рассматриваются Комиссией в течение 1 (одного) месяца с момента подачи заявки.

5.2.10. Решение о получателях субсидии и объеме предоставляемых средств определяется простым большинством голосов членов Комиссии. В случае, если голоса членов Комиссии распределяются поровну, право решающего голоса имеет председатель Комиссии.

5.2.11. Решения Комиссии оформляются протоколом и размещаются на официальном портале Министерства www.sakha.gov.ru/minpred в течение 5 дней со дня подведения результатов конкурса.

5.3. Перечень документов, предоставляемых для участия в конкурсном отборе

5.3.1. Для участия в конкурсном отборе в Автономное учреждение дополнительного образования «Бизнес-школа» Республики Саха (Якутия) представляются:

- 1) заявка на участие в конкурсе;
- 2) копия свидетельства о постановке на налоговый учет;
- 3) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и (или) физических лиц (ЕГРИП);
- 4) копия паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя) копия паспорта гражданина Российской Федерации - руководителя юридического лица (для юридического лица);
- 5) бизнес-проект предпринимательской деятельности;
- 6) справка Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы о текущем состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам (форма 39-1);
- 7) документ, подтверждающий принадлежность претендента в соответствии с пунктом 5.3.2 настоящего Порядка;
- 8) копии договоров, лицензий, разрешений, необходимых для реализации проекта;
- 9) копии правоустанавливающих документов на имущество, если оно предусмотрено для использования при реализации бизнес-проекта;
- 10) документ подтверждающий прохождение курса по обучению дисциплинам,

предусматривающим получение базовых знаний в области ведения бизнеса.

5.3.2. Перечень документов, подтверждающих принадлежность претендента к работникам, находящимся под угрозой увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников), в т.ч. к работникам градообразующих предприятий, находящимся под угрозой увольнения (подтверждающие справки руководителя организации).

5.3.3. Претендент несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

5.3.4. Министерство осуществляет контроль за достоверностью сведений, предоставляемых претендентом на получение гранта (субсидии).

5.4. Критерии отбора заявок на получение гранта

5.4.1. При принятии решения о предоставлении гранта субъекту малого предпринимательства, подавшему заявку на участие в конкурсе, учитываются следующие критерии:

сфера деятельности;

количество создаваемых рабочих мест;

осуществление предпринимательской деятельности в арктических улусах и сельской местности Республики Саха (Якутия);

категория (социально незащищенные граждане, находящиеся под угрозой увольнения, выпускники учебных заведений и т.д.);

молодежь (до 30 лет);

направление расходования средств гранта.

5.5. Предоставление субсидии

5.5.1. При положительном решении, на основании протокола Комиссии, издается приказ о предоставлении гранта.

5.5.2. Министерство заключает с каждым победителем конкурса договор о предоставлении гранта, с обязательным включением условий, обязывающих победителя:

1) в срок не позднее чем через 60 дней после получения гранта (субсидии) представить документы, подтверждающие целевое использование гранта (субсидии);

2) в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, представить документы, подтверждающие ведение предпринимательской деятельности:

количество сохраненных и созданных рабочих мест;

размер среднемесячной заработной платы 1 работника;
объем производства продукции, работ и услуг.

5.5.3. Перечисление гранта осуществляется Министерством со своего лицевого счета на банковские счета победителей конкурса на основании протокола Комиссии и приказа Министерства.

5.5.4. Сведения о субъекте малого предпринимательства, получившем Грант, вносятся в реестр получателей государственной поддержки.

5.6. Порядок возврата гранта в случае нарушения получателем условий, установленных при их предоставлении

5.6.1. В случае непредставления победителем конкурса, получившим грант, документов, подтверждающих целевое расходование средств, средства гранта должны быть возвращены Министерству в добровольном порядке в течение пяти дней с момента получения уведомления о возврате гранта. В противном случае Министерство обращается с исковым заявлением в арбитражный суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат по технологическому присоединению к объектам электросетевого хозяйства

6.1. Общие положения

6.1.1. Настоящий Порядок определяет условия отбора для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по технологическому присоединению к источнику электроснабжения энергопринимающих устройств, максимальная мощность которых составляет до 500 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности).

6.1.2. Субсидия предоставляется по конкурсу на безвозмездной основе.

6.2. Условия предоставления субсидии

6.2.1. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства для субсидирования затрат по технологическому присоединению к объектам электросетевого хозяйства.

6.2.2. Предельный размер субсидии на технологическое присоединение составляет 50 процентов от осуществленных расходов на технологическое присоединение, но не

более 500 000 (пятьсот тысяч) рублей одному субъекту малого и среднего предпринимательства.

6.2.3. Субъект малого и среднего предпринимательства имеет право получить субсидию не более одного раза в год, по произведенным затратам не ранее 01 января.2010 года.

6.2.4. Предоставление субсидии на возмещение затрат по технологическому присоединению к объектам электросетевого хозяйства носит заявительный характер.

6.2.5. Информационное сообщение о приеме документов на проведении отбора претендентов размещается на официальном портале Министерства www.sakha.gov.ru/minpred

6.2.6. Прием заявок производится со дня публикации информационного сообщения о проведении конкурсного отбора заявок и прекращается после полного распределения средств, предусмотренных на финансирование мероприятия «Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства» в текущем году.

6.2.7. Министерство осуществляет прием документов и оценку их соответствия требованиям, предъявляемым настоящим Порядком, производит расчет субсидий на основании документов, представленных получателем в соответствии с настоящим Порядком для рассмотрения Конкурсной комиссией, готовит материалы для рассмотрения на заседании Комиссии.

6.2.8. Конкурсный отбор претендентов на получение субсидии осуществляет Комиссия по распределению средств, предусмотренных на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия). В состав Комиссии входят представители Министерства предпринимательства и развития туризма Республики Саха (Якутия), Министерства финансов Республики Саха (Якутия), Министерства экономики и промышленной политики Республики Саха (Якутия), Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Саха (Якутия), общественных объединений предпринимателей Республики Саха (Якутия).

6.2.9. Не менее 1/3 членов Комиссии составляют представители общественных объединений предпринимателей Республики Саха (Якутия).

6.2.10. Состав Комиссии ежегодно утверждается приказом Министерства и размещается на официальном портале www.sakha.gov.ru/minpred в течение 3 дней со дня подписания.

6.2.11. Заявки рассматриваются Комиссией в течение 1 (одного) месяца со дня подачи.

6.2.12. Решение о получателях субсидии и объеме предоставляемых средств определяется простым большинством голосов членов Комиссии. В случае, если голоса членов Комиссии распределяются поровну, право решающего голоса имеет председатель Комиссии.

6.2.13. Решения Комиссии оформляются протоколом и размещаются на официальном портале Министерства www.sakha.gov.ru/minpred в течение 5 дней со дня подведения результатов конкурса.

6.3. Перечень документов, предоставляемых для участия в конкурсном отборе

6.3.1. Для получения субсидии в Министерство представляются следующие документы:

- 1) заявка на предоставление субсидии, по форме, утвержденной Приказом Министерства;
- 2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и (или) физических лиц (ЕГРИП);
- 3) копия свидетельства о постановке на налоговый учет;
- 4) копия паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя), копия паспорта гражданина Российской Федерации - руководителя юридического лица (для юридического лица);
- 5) справка Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы о текущем состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам (форма 39-1);
- 6) копии правоустанавливающих документов на имущество, присоединяемое к технологическим сетям;
- 7) копия договора о технологическом присоединении к объектам электросетевого хозяйства, заверенная подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала;
- 8) копия платежного поручения, заверенная банком, или надлежаще заверенная копия кассового чека с приложением копии квитанции к приходному кассовому ордеру (с предъявлением оригинала), подтверждающие оплату технологического присоединения к объектам электросетевого хозяйства.

6.3.2. Претендент несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

6.3.3. Министерство вправе осуществлять выборочный контроль за достоверностью сведений, предоставляемых претендентом на получение субсидии.

6.4. Критерии отбора заявок на получение субсидии

6.4.1. Оценка критериев осуществляется по системе начисления баллов, по форме, утверждаемой ежегодно приказом Министерства.

6.4.2. При принятии решения о предоставлении субсидии субъекту малого или среднего предпринимательства, подавшему заявку на участие в конкурсе, учитываются следующие критерии:

сфера деятельности;

молодежь (до 30 лет)

осуществление предпринимательской деятельности в арктических улусах и сельской местности Республики Саха (Якутия);

6.5. Предоставление субсидии

6.5.1. При положительном решении, на основании протокола Комиссии, издается приказ Министерства о выделении субсидии.

6.5.2. Министерство заключает с каждым получателем субсидии договор о предоставлении субсидии.

6.5.3. Перечисление субсидии осуществляется Министерством со своего лицевого счета на банковские счета победителей конкурса на основании протокола Комиссии и приказа Министерства.

6.5.4. Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства, получившем субсидию вносятся в реестр получателей государственной поддержки.

7. Условия и порядок предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства

7.1. Уполномоченной организацией по предоставлению микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства является НО «Фонд развития малого предпринимательства Республики Саха (Якутия)».

7.2. Предоставление займов субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется при наличии у заявителя соответствующего обеспечения. В качестве обеспечения может быть предоставлен залог имущества, товар в обороте или поручительство третьего лица. Залогодателем может быть как сам заемщик, так и третье лицо.

7.3. Микрофинансирование предусматривает финансирование субъектов малого и среднего предпринимательства в размере до 1,0 (один) млн. рублей по утвержденной процентной ставке, но не выше ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации на день заключения договора займа.

7.4. Для получения займа субъект малого, среднего предпринимательства обращается в уполномоченный орган с заявлением, к которому прилагается бизнес-план.

7.5. Основными критериями оценки бизнес-планов являются следующие показатели:

степень увеличения налогооблагаемой базы;

повышение уровня заработной платы;

создание новых (сохранение) рабочих мест.

7.6. Порядок предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства утверждается Правлением НО «Фонд развития малого предпринимательства Республики Саха (Якутия)».

8. Условия и порядок предоставления муниципальным образованиям субсидий для реализации мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства

8.1. Общие положения

8.1.1. Настоящий порядок определяет условия предоставления субсидий для реализации мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства (далее - субсидия).

8.1.2. Субсидии предоставляется по конкурсу на условиях софинансирования бюджетам муниципальных образований для финансирования мероприятий, осуществляемых в рамках оказания государственной поддержки малого и среднего предпринимательства.

8.2. Условия предоставления субсидии

8.2.1. Участниками Конкурса являются муниципальные образования Республики Саха (Якутия):

выразившие согласие с условиями долевого финансирования расходов;

подтвердившие наличие утвержденной Программы поддержки малого и среднего предпринимательства муниципального образования;

предоставившие выписку о размере средств, предусмотренных в местном бюджете для финансирования расходов на мероприятия муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства.

8.2.2. Участник Конкурса может быть отстранен от участия в Конкурсе на любом этапе проведения Конкурса в случае представления им недостоверных или неполных сведений, установленных конкурсной документацией, утверждаемой приказом

Министерства.

8.2.3. Документы, подлежащие обязательному представлению в составе конкурсной заявки, регламентированы информационной картой Конкурса, утверждаемой приказом Министерства.

8.2.4. Порядок обращения муниципальных образований предпринимательства на получение субсидии носит заявительный характер.

8.2.5. Информационное сообщение о приеме документов на проведении отбора претендентов размещается на официальном портале Министерства www.sakha.gov.ru/minpred

8.2.6. Прием заявок производится со дня публикации информационного сообщения о проведении конкурсного отбора заявок и прекращается после окончания даты приема заявок, определяемого приказом Министерства.

8.2.7. Конкурсный отбор претендентов на получение субсидии осуществляет Комиссия по распределению средств, предусмотренных на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия). В состав Комиссии входят представители Министерства предпринимательства и развития туризма Республики Саха (Якутия), Министерства финансов Республики Саха (Якутия), Министерства экономики и промышленной политики Республики Саха (Якутия), Совета муниципальных образований Республики Саха (Якутия), общественных объединений предпринимателей Республики Саха (Якутия), не менее 1/3 членов.

8.2.8. Состав Комиссии утверждается ежегодно приказом Министерства и размещается на официальном портале www.sakha.gov.ru/minpred в течение 3 дней со дня подписания.

8.2.9. Заявки рассматриваются Комиссией в течение 1 (одного) месяца с момента подачи.

8.2.10. Решение о получателях субсидии и объеме предоставляемых средств определяется простым большинством голосов членов Комиссии. В случае, если голоса членов Комиссии распределяются поровну, право решающего голоса имеет председатель Комиссии.

8.2.11. Решения Комиссии оформляются протоколом и размещаются на официальном портале Министерства www.sakha.gov.ru/minpred в течение 5 дней со дня подведения результатов конкурса.

8.3. Подготовка конкурсных заявок

8.3.1. Комплект конкурсной документации может быть получен всеми

претендентами с официального портала Министерства предпринимательства и развития туризма Республики Саха (Якутия) по адресу [www.sakha.gov.ru /minpred](http://www.sakha.gov.ru/minpred)

8.3.2. Конкурсные заявки готовятся участниками Конкурса в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

8.3.3. В состав конкурсной заявки должны входить все документы, указанные в информационной карте Конкурса, утверждаемой приказом Министерства.

8.3.4. Организатор не несет ответственности за неполучение участником Конкурса разъяснений конкурсной документации, если письменный запрос о разъяснении конкурсной документации поступил в неофициальном порядке.

8.3.5. Участники представляют один экземпляр документов, входящих в конкурсную заявку (в соответствии информационной карты Конкурса), брошюрованные по каждому мероприятию отдельно.

8.3.6. Дополнения или поправки, внесенные в документы в составе конкурсной заявки, должны быть заверены лицом, подписавшим соответствующий документ.

8.3.7. Организатор может, в случае необходимости, перенести окончательную дату приема конкурсных заявок на более поздний срок, опубликовав соответствующую информацию в трехдневный срок.

8.3.8. Все конкурсные заявки, полученные после даты окончания приема, признаются опоздавшими и отклоняются.

8.4. Критерии оценки конкурсной документации

8.4.1. При принятии решения о предоставлении субсидии учитываются следующие критерии:

рост количества субъектов малого предпринимательства в муниципальном образовании;

рост объема предоставления муниципальной поддержки развития предпринимательства в расчете на 1 (одного) жителя муниципального образования;

рост объема предоставления муниципальной поддержки развития предпринимательства в расчете на 1 (одно) малое предприятие;

соотношение объема муниципальной поддержки развития предпринимательства к количеству субъектов малого предпринимательства, получивших муниципальную поддержку в предыдущем году;

проведение мероприятий поддержки развития предпринимательства в муниципальном образовании в сфере производства, оказания социально значимых услуг;

содействие развитию объектов инфраструктуры поддержки малого и среднего

предпринимательства в муниципальном образовании;

территориальное расположение.

8.4.2. Оценка критериев производится по бальной системе, по форме, утверждаемой ежегодно приказом Министерства.

8.4.3. Отношения, возникающие между организатором и участником конкурса, регулируются законодательствами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), настоящим Порядком и другими документами, перечисленными в информационной карте Конкурса.

8.5. Порядок предоставления субсидий муниципальным образованиям

8.5.1 Конкурсная комиссия рассматривает представленные документы на соответствие требованиям, установленным в информационной карте, подводит итоги и определяет победителей.

8.5.2 Участником может быть представлено несколько мероприятий, реализуемых в соответствии муниципальной Программой, при этом каждое мероприятие рассматривается отдельно.

8.5.3 Финансирование мероприятий муниципальных программ за счет средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) и субсидии из федерального бюджета осуществляется согласно заключенному Договору о финансировании.

8.5.4. Межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, имеющих целевое назначение, неиспользованные в текущем финансовом году могут быть использованы в очередном финансовом году на те же цели, при наличии потребности в указанных трансфертах в соответствии с решением главного администратора бюджетных средств.

8.6. Отчетность, меры ответственности и контроль

8.6.1. Субсидии, выделяемые муниципальным образованиям, носят целевой характер и могут быть использованы только на реализацию мероприятий муниципальной программы развития предпринимательства.

8.6.2. Муниципальные образования по факту использования средств, представляют в Министерство:

документы, подтверждающие целевое использование средств не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом, согласно формам, утверждаемым приказом Министерства;

реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей

муниципальной поддержки.

8.6.3. За нецелевое и неэффективное использование денежных средств муниципальное образование несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

9. Условия и порядок оказания поддержки начинающим малым инновационным компаниям – предоставления грантов на создание инновационной компании

9.1. Общие положения

9.1.1. Настоящий Порядок определяет условия конкурсного отбора бизнес-проектов для оказания поддержки начинающим малым инновационным компаниям – предоставления грантов на создание малой инновационной компании (далее – гранты).

Гранты на создание малой инновационной компании - субсидии юридическим лицам хозяйственным обществам - субъектам малого и среднего предпринимательства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), созданным не ранее 01 августа 2009 года.

9.1.4. Гранты на создание малой инновационной компании - субсидии, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов по регистрации юридического лица, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности.

9.2. Условия предоставления гранта

9.2.1. Сумма гранта не может превышать 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

9.2.2. Грант направляется субъекту малого и среднего предпринимательства, зарегистрированному не ранее 01 августа 2009 года.

9.2.3. Субъект малого и среднего предпринимательства вправе получить не более одного гранта на создание малой инновационной компании.

9.2.4. Порядок обращения субъектов малого и среднего предпринимательства за получением гранта носит заявительный характер.

9.2.5. Информационное сообщение о приеме документов на проведении отбора претендентов размещается на официальном портале Министерства www.sakha.gov.ru

/minpred

9.2.6. Прием заявок производится со дня публикации информационного сообщения о проведении конкурсного отбора заявок и прекращается после полного распределения средств, предусмотренных на финансирование мероприятия «Поддержка начинающих малых инновационных компаний - гранты на создание инновационной компании» в текущем году.

9.2.7. Конкурсный отбор претендентов на получение гранта осуществляет Комиссия по распределению средств, предусмотренных на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия). В состав Комиссии входят представители Министерства предпринимательства и развития туризма Республики Саха (Якутия), Министерства финансов Республики Саха (Якутия), Министерства экономики и промышленной политики Республики Саха (Якутия), Комитета по инновационной политике и науке Республики Саха (Якутия), общественных объединений предпринимателей Республики Саха (Якутия).

9.2.7. Не менее 1/3 членов Комиссии составляют представители общественных объединений предпринимателей Республики Саха (Якутия).

9.2.8. Состав Комиссии утверждается приказом Министерства и размещается на официальном портале [www.sakha.gov.ru /minpred](http://www.sakha.gov.ru/minpred) в течение 3 дней со дня подписания.

9.2.9. Заявки рассматриваются Комиссией в течение 1 (одного) месяца со дня подачи.

9.2.10. Решение о получателях грантов и объеме предоставляемых средств определяется простым большинством голосов членов Комиссии. В случае, если голоса членов Комиссии распределяются поровну, право решающего голоса имеет председатель Комиссии.

9.2.11. Решения Комиссии оформляются протоколом и размещаются на официальном портале Министерства [www.sakha.gov.ru /minpred](http://www.sakha.gov.ru/minpred) в течение 5 дней со дня подведения результатов конкурса.

9.3. Перечень документов, предоставляемых для участия в конкурсном отборе

9.3.1. Для участия в конкурсном отборе в Автономное учреждение «Центр поддержки предпринимательства Республики Саха (Якутия)» представляются следующие документы:

- 1) заявка на участие в конкурсе;
- 2) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);

- 3) копия свидетельства о постановке на налоговый учет;
- 4) бизнес-проект предпринимательской деятельности;
- 5) справка Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы о текущем состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам (форма 39-1);
- 6) копии договоров, лицензий, разрешений, необходимых для реализации проекта;
- 7) копии правоустанавливающих документов на имущество, если оно предусмотрено для использования при реализации бизнес-проекта;
- 8) заключение эксперта, внесенного в Реестр экспертов в сфере научной, научно-технической и проектно-промышленной деятельности в Республике Саха (Якутия).

9.3.2. Претендент несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

9.3.3. Министерство осуществляет контроль за достоверностью сведений, предоставляемых претендентом на получение гранта.

9.4. Критерии отбора заявок на получение гранта

9.4.1. При принятии решения о предоставлении гранта субъекту малого или среднего предпринимательства, подавшему заявку на участие в конкурсе, учитываются следующие критерии:

- наличие договора/протокола о намерении приобретения результатов проекта;
- количество сохраненных и создаваемых рабочих мест;
- осуществление предпринимательской деятельности в арктических улусах и сельской местности Республики Саха (Якутия);
- рост объема производства продукции, работ и услуг;
- научно-техническая эффективность проекта (производство продукции, защищенной патентами и авторскими правами; производство продукции, конкурентной на внешних рынках; применение современных технологий и т.д.).

9.5. Предоставление гранта

9.5.1. При положительном решении, на основании протокола Комиссии издается приказ о предоставлении гранта.

9.5.2. Министерство заключает с каждым победителем конкурса договор о предоставлении гранта, с обязательным включением условий, обязывающих победителя:

- 1) в срок не позднее чем через 60 дней после получения Гранта представить документы, подтверждающие целевое использование гранта;
- 2) В срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, представить документы,

подтверждающие ведение предпринимательской деятельности:

- количество сохраненных и созданных рабочих мест;
- размер среднемесячной заработной платы 1 работника;
- объем производства продукции, работ и услуг.

9.5.3. Перечисление гранта осуществляется Министерством со своего лицевого счета на банковские счета победителей конкурса на основании протокола Комиссии и приказа Министерства.

9.5.4. Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства, получившем Грант вносятся в реестр получателей государственной поддержки.

9.6. Порядок возврата гранта в случае нарушения получателем условий, установленных при их предоставлении

9.6.1. В случае непредставления победителем конкурса, получившим грант, документов, подтверждающих целевое расходование средств, средства гранта должны быть возвращены Министерству в добровольном порядке в течение пяти дней начиная со срока, обозначенного в подпункте 1 пункта 9.5.2 настоящего Порядка. В противном случае Министерство обращается с иском в арбитражный суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Условия и порядок оказания поддержки действующим инновационным компаниям – субсидии юридическим лицам – субъектам малого и среднего предпринимательства – в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

10.1. Общие положения

10.1.1. Настоящий Порядок определяет условия конкурсного отбора бизнес-проектов для оказания поддержки действующим инновационным компаниям – субсидии юридическим лицам – субъектам малого и среднего предпринимательства – в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

10.1.2. Для целей предоставления субсидий под действующими малыми инновационными компаниями (далее – «действующие малые инновационные компании») понимаются юридические лица – субъекты малого и среднего предпринимательства, действующие на момент принятия решения о предоставлении субсидии более 1 года, фактически производящие инновационные товары, осуществляющие инновационные работы или оказывающие инновационные услуги, а также фактически осуществляющие затраты на технологические инновации в значении, установленном в приказе

Минэкономразвития России от 30 октября 2009 года № 237 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью, осуществляемой в сфере науки и инноваций» для заполнения формы федерального статистического наблюдения № 2МП-инновация «Сведения о технологических инновациях малого предприятия».

10.1.3. Субсидии на финансирование мероприятий по поддержке действующих малых инновационных компаний предоставляются на компенсацию следующих общих (капитальных и текущих) затрат малой инновационной компании:

исследование и разработка новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов;

производственное проектирование, дизайн и другие разработки (не связанные с научными исследованиями и разработками) новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов;

приобретение машин и оборудования, связанных с технологическими инновациями;

приобретение новых технологий (в т.ч. прав на патенты, лицензии на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей);

приобретение программных средств;

другие виды подготовки производства для выпуска новых продуктов, внедрения новых услуг или методов их производства (передачи);

обучение и подготовка персонала, связанных с инновациями;

маркетинговые исследования;

прочие затраты на технологические инновации;

аренда помещений, используемых для обеспечения деятельности;

затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях:

сертификации и патентования.

10.2. Условия предоставления субсидии

10.2.1. Общая сумма субсидий на компенсацию общих затрат малой инновационной компании не должна превышать 5,0 (пять) млн. рублей.

10.2.2. Порядок обращения субъектов малого и среднего предпринимательства за получением субсидии носит заявительный характер.

10.2.3. Информационное сообщение о приеме документов на проведении отбора претендентов размещается на официальном портале Министерства www.sakha.gov.ru

/minpred

10.2.4. Прием заявок производится со дня публикации информационного сообщения о проведении конкурсного отбора заявок и прекращается после полного распределения средств, предусмотренных на финансирование мероприятия «Поддержка действующим инновационным компаниям – субсидии юридическим лицам – субъектам малого и среднего предпринимательства – в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг» в текущем году.

10.2.5. Конкурсный отбор претендентов на получение субсидии осуществляет Комиссия по распределению средств, предусмотренных на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия). В состав Комиссии входят представители Министерства предпринимательства и развития туризма Республики Саха (Якутия), Министерства финансов Республики Саха (Якутия), Министерства экономики и промышленной политики Республики Саха (Якутия), Комитета по инновационной политике и науке Республики Саха (Якутия), общественных объединений предпринимателей Республики Саха (Якутия).

10.2.6. Не менее 1/3 членов Комиссии составляют представители общественных объединений предпринимателей Республики Саха (Якутия).

10.2.7. Состав Комиссии утверждается приказом Министерства и размещается на официальном портале [www.sakha.gov.ru /minpred](http://www.sakha.gov.ru/minpred) в течение 3 дней со дня подписания.

10.2.8. Заявки рассматриваются Комиссией в течение 1 (одного) месяца со дня подачи.

10.2.9. Решение о получателях субсидии и объеме предоставляемых средств определяется простым большинством голосов членов Комиссии. В случае, если голоса членов Комиссии распределяются поровну, право решающего голоса имеет председатель Комиссии.

10.2.10. Решения Комиссии оформляются протоколом и размещаются на официальном портале Министерства [www.sakha.gov.ru /minpred](http://www.sakha.gov.ru/minpred) в течение 5 дней со дня подведения результатов конкурса.

10.3. Перечень документов, предоставляемых для участия в конкурсном отборе

10.3.1. Для участия в конкурсном отборе в Автономное учреждение «Центр поддержки предпринимательства Республики Саха (Якутия)» представляются следующие документы:

- 1) заявка на участие в конкурсе;
- 2) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);
- 3) копия свидетельства о постановке на налоговый учет;
- 4) бизнес-проект предпринимательской деятельности;
- 5) справка Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы о текущем состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам (форма 39-1);
- 6) копии договоров, лицензий, разрешений, необходимых для реализации проекта;
- 7) копии правоустанавливающих документов на имущество, если оно предусмотрено для использования при реализации бизнес-проекта;
- 8) заключение эксперта, внесенного в Реестр экспертов в сфере научной, научно-технической и проектно-промышленной деятельности в Республике Саха (Якутия);
- 9) документы, подтверждающие сведения о средней численности работников и о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС за предыдущий календарный год, действующие на момент подачи заявки формы статистической и налоговой отчетности.

10.3.2. Претендент несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

10.3.3. Министерство осуществляет контроль за достоверностью сведений, предоставляемых претендентом на получение субсидии.

10.4. Критерии отбора заявок на получение субсидии

10.4.2. При принятии решения о предоставлении субсидии субъекту малого или среднего предпринимательства, подавшему заявку на участие в конкурсе, учитываются следующие критерии:

- молодежь (до 30 лет);
- осуществление предпринимательской деятельности в арктических улусах и сельской местности Республики Саха (Якутия);
- наличие договора/протокола о намерении приобретения результатов проекта;
- количество сохраненных и создаваемых рабочих мест;
- рост объема производства продукции, работ и услуг;
- научно-техническая эффективность проекта (производство продукции, защищенной патентами и авторскими правами; производство продукции, конкурентной на внешних рынках; применение современных технологий и т.д.).

10.5. Предоставление субсидии

10.5.1. При положительном решении, на основании протокола Комиссии издается приказ о предоставлении субсидии.

10.5.2. Министерство заключает с каждым победителем конкурса договор о предоставлении субсидии, с обязательным включением условий, обязывающих победителя:

1) в срок не позднее чем через 60 дней после получения субсидии представить документы, подтверждающие целевое использование субсидии;

2) в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, представить документы, подтверждающие ведение предпринимательской деятельности:

количество сохраненных и созданных рабочих мест;

размер среднемесячной заработной платы 1 работника;

объем производства продукции, работ и услуг.

10.5.3. Перечисление субсидии осуществляется Министерством со своего лицевого счета на банковские счета победителей конкурса на основании протокола Комиссии и приказа Министерства.

10.5.4. Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства, получившем субсидии вносятся в реестр получателей государственной поддержки.

10.6. Порядок возврата субсидии в случае нарушения получателем условий, установленных при их предоставлении

10.6.1. В случае непредставления победителем конкурса, получившим субсидию, документов, подтверждающих целевое расходование средств, средства субсидии должны быть возвращены Министерству в добровольном порядке в течение пяти дней начиная с момента получения уведомления о возврате субсидии. В противном случае Министерство обращается с исковым заявлением в арбитражный суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Условия и порядок поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства

11.1. Общие положения

11.1.1. Настоящий Порядок определяет условия конкурсного отбора на предоставление субсидий на финансирование мероприятий поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субсидия).

11.1.2. Субсидия предоставляется по конкурсу на безвозмездной основе.

11.1.3. Субсидии на финансирование мероприятий поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства предоставляются на реализацию следующих мероприятий:

компенсация затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на создание и продвижение коллективных торговых марок;

проведение для малых и средних предприятий семинаров, конференций, круглых столов, издание пособий и т.п., связанных с темой продвижения продукции на рынки иностранных государств;

реализация специальных программ обучения для малых и средних предприятий, организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с целью повышения их квалификации по вопросам, связанным с экспортом товаров, работ, услуг;

компенсация части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях за рубежом;

компенсация затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с производством и реализацией товаров, работ, услуг, предназначенных для экспорта, включая маркетинговые и консалтинговые расходы, расходы, связанные с оплатой юридических услуг;

реализация коллективных маркетинговых проектов, направленных на поддержку выхода малых и средних предприятий на внешние рынки.

11.2. Условия предоставления субсидии

11.2.1. Размер субсидии не может превышать 500,0 (пятьсот) тыс. рублей.

11.2.2. Субъект малого и среднего предпринимательства вправе получить субсидию не более одного раза в год.

11.2.3. Порядок обращения субъектов малого и среднего предпринимательства за получением субсидии носит заявительный характер.

11.2.4. Информационное сообщение о приеме документов на проведении отбора претендентов размещается на официальном портале Министерства www.sakha.gov.ru/minpred

11.2.5. Прием заявок производится со дня публикации информационного сообщения о проведении конкурсного отбора заявок и прекращается после полного распределения средств, предусмотренных на финансирование мероприятия «Поддержка экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства» в текущем году.

11.2.6. Конкурсный отбор претендентов на получение субсидий на финансирование мероприятий поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляет Комиссия по распределению средств, предусмотренных на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия). В состав Комиссии входят представители Министерства предпринимательства и развития туризма Республики Саха (Якутия), Министерства финансов Республики Саха (Якутия), Министерства экономики и промышленной политики Республики Саха (Якутия), Министерства промышленности Республики Саха (Якутия), Министерства внешних связей Республики Саха (Якутия), общественных объединений предпринимателей Республики Саха (Якутия).

11.2.7. Не менее 1/3 членов Комиссии составляют представители общественных объединений предпринимателей Республики Саха (Якутия).

11.2.8. Состав Комиссии ежегодно утверждается приказом Министерства и размещается на официальном портале [www.sakha.gov.ru /minpred](http://www.sakha.gov.ru/minpred) в течение 3 дней со дня подписания.

11.2.9. Заявки рассматриваются Комиссией в течение 1 (одного) месяца со дня подачи.

11.2.10. Решения Комиссии оформляются протоколом и размещаются на официальном портале Министерства [www.sakha.gov.ru /minpred](http://www.sakha.gov.ru/minpred) в течение 5 дней со дня подведения результатов конкурса.

11.3. Перечень документов, предоставляемых для участия в конкурсном отборе

11.3.1. Для участия в конкурсном отборе в Автономное учреждение «Центр поддержки предпринимательства Республики Саха (Якутия)» представляются следующие документы:

- 1) заявка на участие в конкурсе, по форме, утвержденной приказом Министерства;
- 2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и (или) физических лиц (ЕГРИП);
- 3) копия свидетельства о постановке на налоговый учет;
- 4) копия паспорта;
- 5) справка Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы о текущем состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам (форма 39-1);
- 6) копии договоров, лицензий, разрешений, необходимых для реализации проекта;
- 7) копии документов подтверждающих реализацию мероприятий в соответствии с

п. 11.1.3 данного Порядка.

11.3.2. Претендент несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

11.3.3. Министерство вправе осуществлять выборочный контроль за достоверностью сведений, предоставляемых претендентом на получение субсидии.

11.4. Критерии отбора заявок на получение субсидии

11.4.1. Оценка критериев осуществляется по системе начисления баллов по форме, утверждаемой ежегодно приказом Министерства.

11.4.2. При принятии решения о предоставлении субсидии субъекту малого или среднего предпринимательства, подавшему заявку на участие в конкурсе, учитываются следующие критерии:

сфера деятельности;

возраст (до 30 лет);

осуществление предпринимательской деятельности в арктических улусах и сельской местности Республики Саха (Якутия).

11.5. Предоставление субсидии

11.5.1. При положительном решении, на основании протокола Комиссии, издается приказ Министерства о выделении субсидии.

11.5.2. Министерство заключает с каждым получателем Субсидии договор о предоставлении субсидии.

11.5.3. Перечисление субсидии осуществляется Министерством со своего лицевого счета на банковские счета победителей конкурса на основании протокола Комиссии и приказа Министерства.

11.5.4. Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства, получившем Субсидию вносятся в реестр получателей государственной поддержки.

11.6. Отчетность, меры ответственности и контроль

11.6.1. Министерство заключает с каждым из победителей конкурса договор о предоставлении субсидии с обязательным включением условий, обязывающих победителя конкурса:

1) в срок не позднее чем через 60 дней после получения гранта (субсидии)

представить документы, подтверждающие целевое использование гранта (субсидии);

2) в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, представить документы, подтверждающие ведение экспортно-ориентированной предпринимательской деятельности:

количество сохраненных и созданных рабочих мест;

размер среднемесячной заработной платы 1 работника;

объем производства продукции, работ и услуг.

11.6.2. В случае непредставления победителем конкурса, получившим субсидию документов, подтверждающих целевое расходование средств, субсидия должна быть возвращена Министерству в добровольном порядке в течение пяти дней с момента получения уведомления о возврате субсидии. В противном случае Министерство обращается с иском в арбитражный суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. Условия и порядок предоставления субсидий на содействие развитию лизинга оборудования, устройств, механизмов, автотранспортных средств (за исключением легковых автомобилей), приборов, аппаратов, агрегатов, устройств, установок, машин, средств и технологий субъектами малого и среднего предпринимательства

12.1. Общие положения

12.1.1. Субсидия предоставляется в целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства при приобретении оборудования по лизинговым договорам, заключенным с лизинговыми компаниями.

12.2. Условия предоставления субсидии

12.2.1. Субсидии на содействие развитию лизинга оборудования, устройств, механизмов, автотранспортных средств (за исключением легковых автомобилей), приборов, аппаратов, агрегатов, устройств, установок, машин, средств и технологий субъектами малого и среднего предпринимательства, предоставляются на реализацию следующих мероприятий:

субсидирование уплаты субъектом малого и среднего предпринимательства первоначального взноса при заключении договора лизинга оборудования в размере, не превышающем 700,0 (семьсот) тыс. рублей;

предоставление целевых грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела - субсидий вновь зарегистрированным и действующим на момент принятия решения о предоставлении субсидии менее 1 года индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам на

безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования в размере, не превышающем 1 000 000 (один миллион) рублей на одного получателя поддержки – юридического лица или индивидуального предпринимателя.

12.2.2. Доля субсидирования первоначального взноса устанавливается в размере не более 40% от общего объема средств по договору лизинга на приобретение оборудования.

12.2.3. Предоставление субсидии на развитие лизинга оборудования осуществляется на конкурсной основе. При непрохождении конкурсного отбора субъект малого и среднего предпринимательства имеет право повторно подать заявку на участие в конкурсе после устранения оснований для возврата документов или отказа в предоставлении субсидии.

12.2.4. Приоритетным правом на получение субсидии пользуются субъекты малого и среднего предпринимательства, занятые в сфере производства продукции, осуществляющие социально значимые виды деятельности и проживающие в сельской местности, в соответствии с постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 26 декабря 2008 года № 599 «Об определении социально значимых видов деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства», а также из числа молодежи (до 30 лет).

12.2.5. Заявители, не относящиеся п. 12.2.4., при наличии средств, предусмотренных в Республиканской целевой программе «Развитие предпринимательства и туризма в Республике Саха (Якутия) на 2009-2011 годы» и субсидии из федерального бюджета на эти цели на соответствующий год, могут быть признаны прошедшими конкурсный отбор в последнюю очередь.

12.2.6. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства по договорам лизинга, заключенным в текущем году.

12.3. Перечень документов, предоставляемых для участия в конкурсном отборе

12.3.1. Для участия в конкурсе на предоставление субсидии для уплаты первоначального взноса по договору лизинга оборудования субъект малого и среднего предпринимательства предоставляет в НО «Фонд развития малого предпринимательства Республики Саха (Якутия)» следующие документы:

- 1) заявление с указанием мероприятия согласно п. 12.2;
- 2) выписку из протокола кредитного комитета лизинговой компании с решением о предоставлении услуг финансовой аренды (лизинга) для осуществления проекта и/или

копию договора лизинга, заверенную лизингодателем;

3) свидетельства о постановке на налоговый учет, заверенные подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригиналов;

4) копия паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя) копия паспорта гражданина Российской Федерации - руководителя юридического лица (для юридического лица);

5) выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);

6) описание проекта, на реализацию которого приобретено оборудование, заверенное подписью руководителя и печатью;

7) справка налогового органа на последнюю отчетную дату об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

12.3.2. Министерство регистрирует заявки субъектов малого и среднего предпринимательства на получение субсидии в порядке поступления, осуществляет проверку полученных документов, указанных в пункте 12.10 настоящего Порядка, рассматривает в течение 1 (одного) месяца со дня подачи.

12.3.3. Решение Комиссии о предоставлении субъекту малого и среднего предпринимательства субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) и субсидии из федерального бюджета, оформляется протоколом.

12.4. Критерии отбора заявок на получение Субсидии

12.4.1. При принятии решения о предоставлении субсидии субъекту малого или среднего предпринимательства, подавшему заявку на участие в конкурсе, учитываются следующие критерии:

ведение бизнеса в сфере производства, туризма и на рынке платных услуг населению;

осуществление предпринимательской деятельности в арктических улусах и сельской местности Республики Саха (Якутия);

молодежь (до 30 лет)

количество создаваемых (созданных) рабочих мест;

рост объема производства продукции, работ и услуг;

12.5. Предоставление субсидии

12.5.1. При положительном решении, на основании протокола Комиссии, издается приказ Министерства о выделении субсидии.

12.5.2. После уведомления субъекта малого и среднего предпринимательства о решении о предоставлении субсидии Министерство в течение десяти календарных дней заключает с субъектом малого и среднего предпринимательства договор о предоставлении субсидии на развитие лизинга оборудования согласно п. 12.2 (далее - договор).

12.5.3. Перечисление субсидии осуществляется Министерством со своего лицевого счета на банковские счета победителей конкурса на основании протокола Комиссии и приказа Министерства.

12.5.4. В случае нарушения указанных условий в договоре Министерство имеет право расторгнуть договор о предоставлении субсидии.

12.5.5. Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства, получившем Субсидию, вносятся в реестр получателей государственной поддержки.

12.6. Отчетность, меры ответственности и контроль

12.6.1. Министерство заключает с каждым из победителей конкурса договор о предоставлении субсидии с обязательным включением условий, обязывающих победителя конкурса:

1) в срок не позднее чем через 60 дней после получения субсидии представить документы, подтверждающие целевое использование субсидии;

2) в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, представить документы, подтверждающие ведение предпринимательской деятельности:

количество сохраненных и созданных рабочих мест;

размер среднемесячной заработной платы 1 работника;

объем производства продукции, работ и услуг.

12.6.2. В случае непредставления победителем конкурса, получившим субсидию документов, подтверждающих целевое расходование средств, субсидия должна быть возвращена Министерству в добровольном порядке в течение пяти дней с момента получения уведомления о возврате субсидии. В противном случае Министерство обращается с иском в арбитражный суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13. Условия и порядок субсидирования части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства, занятыми в сфере производства продукции, на арендную плату за имущество, используемое в производственном процессе

13.1. Общие положения

13.1.1. Настоящий Порядок определяет условия конкурсного отбора по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Саха (Якутия) на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства, занятыми в сфере производства, на арендную плату за имущество, используемое в производственном процессе (далее – субсидия).

13.1.2. Субсидия предоставляется по конкурсу на безвозмездной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, занятым производством продукции с условием осуществления производственного процесса на территории Республики Саха (Якутия).

13.2. Условия предоставления субсидии

13.2.1. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, занятым в сфере производства продукции на компенсацию затрат, связанных с расходами арендной платы за имущество, используемое в производственном процессе.

13.2.2. Максимальный объем субсидии одному субъекту малого и среднего предпринимательства составляет не более 50 процентов документально подтвержденных затрат (за вычетом налога на добавленную стоимость), произведенных за календарный год, но не более 500,0 (пятьсот) тыс. рублей.

13.2.3. Субъект малого и среднего предпринимательства имеет право получить субсидию не более одного раза в год, по произведенным затратам не ранее 01 января 2010 года.

13.2.4. Порядок обращения субъектов малого и среднего предпринимательства за получением субсидии носит заявительный характер.

13.2.5. Информационное сообщение о приеме документов на проведении отбора претендентов размещается на официальном портале Министерства www.sakha.gov.ru/minpred

13.2.6. Прием заявок производится со дня публикации информационного сообщения о проведении конкурсного отбора заявок и прекращается после полного распределения средств, предусмотренных на финансирование мероприятия.

13.2.7. Конкурсный отбор претендентов на получение Субсидии осуществляет Комиссия по распределению средств, предусмотренных на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия). В состав Комиссии входят представители Министерства предпринимательства и развития туризма Республики Саха (Якутия), Министерства финансов Республики Саха (Якутия), Министерства экономики и промышленной политики Республики Саха (Якутия), Министерство имущественных и

земельных отношений Республики Саха (Якутия), общественных объединений предпринимателей Республики Саха (Якутия), других заинтересованных органов исполнительной власти.

13.2.8. Не менее 1/3 членов Комиссии составляют представители общественных объединений предпринимателей Республики Саха (Якутия).

13.2.9. Состав Комиссии утверждается ежегодно Приказом Министерства и размещается на официальном портале [www.sakha.gov.ru /minpred](http://www.sakha.gov.ru/minpred) в течение 3 дней со дня подписания.

13.2.10. Заявки рассматриваются Комиссией в течение 1 (одного) месяца со дня подачи.

13.2.11. Решения Комиссии оформляются протоколом и размещаются на официальном портале Министерства [www.sakha.gov.ru /minpred](http://www.sakha.gov.ru/minpred) в течение 5 дней со дня подведения результатов конкурса.

13.3. Перечень документов, предоставляемых для участия в конкурсном отборе

14.3.1. Для получения субсидии в Министерство представляются следующие документы:

1) заявка на предоставление субсидии, по форме, утвержденной Приказом Министерства;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и (или) физических лиц (ЕГРИП);

3) копия свидетельства о постановке на налоговый учет;

4) копия паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя) копия паспорта гражданина Российской Федерации - руководителя юридического лица (для юридического лица);

5) справка Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы о текущем состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам (форма 39-1);

6) документы, подтверждающие фактически понесенные расходы в соответствии с п. 13.2.1. Настоящего Порядка (копии договоров, актов, платежных документов, подтверждающих фактическое осуществление затрат на аренду (субаренду) объектов нежилого фонда, оборудования в связи с производством продукции при осуществлении предпринимательской деятельности).

7) документы, подтверждающие сведения о средней численности работников и о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС за предыдущий календарный

год, действующие на момент подачи заявки формы статистической и налоговой отчетности;

8) бизнес-проект, в целях реализации которого понесены соответствующие расходы;

13.3.2. Претендент на получение субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

13.3.3. Министерство осуществляет проверку достоверности сведений, предоставляемых претендентом на получение субсидии.

13.4. Критерии отбора заявок на получение Субсидии

13.4.1. Оценка критериев осуществляется по системе начисления баллов, по форме, утверждаемой ежегодно Приказом Министерства.

13.4.2. При принятии решения о предоставлении Субсидии субъекту малого или среднего предпринимательства, подавшему заявку на участие в конкурсе учитываются следующие критерии:

сфера деятельности;

молодежь (до 30 лет);

количество сохраненных и созданных рабочих мест;

рост объема производства продукции, работ и услуг;

осуществление предпринимательской деятельности в арктических улусах и сельской местности Республики Саха (Якутия).

13.5. Предоставление субсидии

13.5.1. При положительном решении, на основании протокола Комиссии, издается приказ Министерства о выделении субсидии.

13.5.2. Министерство заключает с каждым получателем субсидии договор о предоставлении субсидии.

13.5.3. Перечисление субсидии осуществляется Министерством со своего лицевого счета на банковские счета победителей конкурса на основании протокола Комиссии и приказа Министерства.

13.5.4. Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства, получившем Субсидию вносятся в реестр получателей государственной поддержки.

14. Условия и порядок субсидирования части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства, занятыми в сфере производства продукции, на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации и

стажировку производственного персонала

14.1. Общие положения

14.1.1. Настоящий Порядок определяет условия конкурсного отбора предоставления субсидии на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства, занятыми в сфере производства продукции, на подготовку, повышение квалификации и стажировку производственного персонала (далее - субсидия).

14.1.2. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Республики Саха (Якутия), по договорам, заключенным с образовательными учреждениями (при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности, на подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников), с предприятиями, осуществляющими производственную деятельность на территории Республики Саха (Якутия), и транспортными расходами.

14.1.3. К категории «работники» относятся:

для юридических лиц - работники организации;

для индивидуальных предпринимателей - работники индивидуального предпринимателя, в том числе индивидуальный предприниматель.

14.2. Условия предоставления субсидии

14.2.1. Размер субсидии составляет 85 процентов от документально подтвержденных затрат на подготовку, переподготовку, повышение квалификации, стажировку работников субъекта малого и среднего предпринимательства, но не более 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей на одного работника субъекта малого и среднего предпринимательства.

14.2.2. Субсидированию подлежат затраты на подготовку, переподготовку, повышение квалификации, стажировку не более 2 работников одного субъекта малого и среднего предпринимательства.

14.2.3. Субъект малого и среднего предпринимательства имеет право получить субсидию не более одного раза в год, по произведенным затратам не ранее 01 января 2010 года.

14.2.4. Порядок обращения субъектов малого и среднего предпринимательства за получением субсидии носит заявительный характер.

14.2.5. Информационное сообщение о начале приема документов на проведение

отбора претендентов размещается на официальном портале Министерства [www.sakha.gov.ru /minpred](http://www.sakha.gov.ru/minpred)

14.2.6. Прием заявок производится со дня публикации информационного сообщения о проведении конкурсного отбора заявок и прекращается после полного распределения средств, предусмотренных на финансирование мероприятия «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации и стажировку производственного персонала» в текущем году.

14.2.7. Министерство осуществляет прием документов и оценку их соответствия требованиям, предъявляемым настоящим Порядком, производит расчет субсидий на основании документов, представленных получателем в соответствии с настоящим Порядком для рассмотрения Конкурсной комиссией, готовит материалы для рассмотрения на заседании Комиссии.

14.2.8. Конкурсный отбор претендентов на получение Субсидии осуществляет Комиссия по распределению средств, предусмотренных на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия). В состав Комиссии входят представители Министерства предпринимательства и развития туризма Республики Саха (Якутия), Министерства финансов Республики Саха (Якутия), Министерства экономики и промышленной политики Республики Саха (Якутия), Комитет по инновационной политике и науке Республики Саха (Якутия), общественных объединений предпринимателей Республики Саха (Якутия).

14.2.9. Не менее 1/3 членов Комиссии составляют представители общественных объединений предпринимателей Республики Саха (Якутия).

14.2.10. Состав Комиссии утверждается ежегодно Приказом Министерства и размещаются на официальном портале [www.sakha.gov.ru /minpred](http://www.sakha.gov.ru/minpred) в течение 3 дней со дня подписания.

14.2.11. Решение о получателях субсидии и объеме предоставляемых средств определяется простым большинством голосов членов Комиссии. В случае, если голоса членов Комиссии распределяются поровну, право решающего голоса имеет председатель Комиссии.

14.2.12. Заявки рассматриваются Комиссией в течение 1 (одного) месяца со дня подачи.

14.2.13. Решения Комиссии оформляются протоколом и размещаются на официальном портале Министерства www.sakha.gov.ru/minpred в течение 5 календарных дней с момента принятия решения.

14.3. Перечень документов, предоставляемых для участия в конкурсном отборе

14.3.1. Для получения субсидии в Автономное учреждение дополнительного образования «Бизнес-школа» Республики Саха (Якутия) представляются следующие документы:

- 1) заявка на предоставление субсидии, по форме утвержденной Приказом Министерства;
- 2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и (или) физических лиц (ЕГРИП);
- 3) копия свидетельства о постановке на налоговый учет;
- 4) копия паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя) копия паспорта гражданина Российской Федерации - руководителя юридического лица (для юридического лица);
- 5) справка Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы о текущем состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам (форма 39-1);
- 6) копия договора субъекта малого и среднего предпринимательства с образовательным учреждением на подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников;
- 7) копия лицензии на право ведения образовательной деятельности образовательным учреждением, заверенная руководителем образовательного учреждения;
- 8) копия договора о прохождении стажировки с предприятиями, осуществляющими производственную деятельность на территории Республики Саха (Якутия);
- 9) заверенные субъектом малого и (или) среднего предпринимательства, банком копии платежных поручений, подтверждающих оплату услуг по подготовке, переподготовке, повышению квалификации работников.
- 10) копия диплома, свидетельства или иного документа государственного и (или) установленного образца, подтверждающего факт подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников, включая дистанционный формат (при наличии на момент подачи заявки на субсидирование), с предъявлением оригинала или справка образовательного учреждения, подтверждающая факт прохождения подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников.
- 11) документы, подтверждающие произведенные расходы на транспортные услуги.

14.4. Критерии отбора заявок на получение Субсидии

14.4.1. Оценка критериев осуществляется по системе начисления баллов, по форме, утверждаемой ежегодно Приказом Министерства.

14.4.2. При принятии решения о предоставлении Субсидии субъекту малого или среднего предпринимательства, подавшему заявку на участие в конкурсе учитываются следующие критерии:

сфера деятельности;

молодежь (до 30 лет);

осуществление предпринимательской деятельности в арктических улусах и сельской местности Республики Саха (Якутия).

14.5. Предоставление субсидии

14.5.1. При положительном решении, на основании протокола Комиссии, издается приказ Министерства о выделении субсидии.

14.5.2. Министерство заключает с каждым получателем субсидии договор о предоставлении субсидии.

14.5.3. Перечисление субсидии осуществляется Министерством со своего лицевого счета на банковские счета победителей конкурса на основании протокола Комиссии и приказа Министерства.

14.5.4. Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства, получившем Субсидию вносятся в реестр получателей государственной поддержки.

15. Условия и порядок субсидирования части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства, занятыми в сфере производства продукции, при проведении кадастровых работ в отношении полученных земельных участков для осуществления предпринимательской деятельности

15.1. Общие положения

15.1.1. Данный Порядок определяет условия Конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, занятых в сфере производства продукции, по возмещению части затрат, понесенных ими при проведении кадастровых работ в отношении полученных земельных участков для осуществления предпринимательской деятельности в течении двух лет, предшествующих подаче заявления для участия в данном Конкурсе (далее - субсидия).

15.1.4. Субъект малого и среднего предпринимательства имеет право получить субсидию по кадастровым работам один раз в течение календарного года, по произведенным затратам не ранее 01 января 2010 года. Размер субсидии по кадастровым

работам, предоставляемой одному субъекту малого и среднего предпринимательства не может превышать 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей, из расчета не более пятидесяти процентов, произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат по кадастровым работам.

15.2. Условия предоставления субсидии

15.2.1. Порядок обращения субъектов малого и среднего предпринимательства за получением субсидии носит заявительный характер.

15.2.2. Информационное сообщение о приеме документов на проведении отбора претендентов размещается на официальном портале Министерства www.sakha.gov.ru/minpred

15.2.3. Прием заявок производится со дня публикации информационного сообщения о проведении конкурсного отбора заявок и прекращается после полного распределения средств, предусмотренных на финансирование мероприятия.

15.2.4. Конкурсный отбор претендентов на получение Субсидии осуществляет Комиссия по распределению средств, предусмотренных на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия). В состав Комиссии входят представители Министерства предпринимательства и развития туризма Республики Саха (Якутия), Министерства финансов Республики Саха (Якутия), Министерства экономики и промышленной политики Республики Саха (Якутия), Министерства имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия), общественных объединений предпринимателей Республики Саха (Якутия), других заинтересованных органов исполнительной власти.

15.2.5. Не менее 1/3 членов Комиссии составляют представители общественных объединений предпринимателей Республики Саха (Якутия).

15.2.6. Состав Комиссии утверждается ежегодно Приказом Министерства и размещается на официальном портале www.sakha.gov.ru/minpred в течение 3 дней со дня подписания.

15.2.7. Заявки рассматриваются Комиссией в течение 1 (одного) месяца со дня подачи.

15.2.8. Решения Комиссии оформляются протоколом и размещаются на официальном портале Министерства www.sakha.gov.ru/minpred в течение 5 дней со дня подведения результатов конкурса.

15.3. Перечень документов, предоставляемых для участия в конкурсном отборе

15.3.1. Для получения субсидии в Министерство представляются следующие документы:

- 1) заявка на предоставление субсидии, по форме, утвержденной Приказом Министерства;
- 2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и (или) физических лиц (ЕГРИП);
- 3) копия свидетельства о постановке на налоговый учет;
- 4) копия паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя) копия паспорта гражданина Российской Федерации - руководителя юридического лица (для юридического лица);
- 5) справка Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы о текущем состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам (форма 39-1);
- 6) бизнес-проект, в целях реализации которого понесены соответствующие расходы;
- 7) копии правоустанавливающих документов на имущество, если оно предусмотрено для использования при реализации бизнес-проекта.
- 8) заверенные субъектом малого и (или) среднего предпринимательства копии договоров, заключенных между субъектом малого и среднего предпринимательства и организацией, выполняющей кадастровые работы, документов, подтверждающих исполнение договора (актов);
- 9) заверенные субъектом малого и (или) среднего предпринимательства копии платежных поручений (расходных ордеров), подтверждающих оплату субъекта малого и среднего предпринимательства расходов по проведению кадастровых работ;

15.3.2. Претендент на получение субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

15.3.3. Министерство осуществляет проверку достоверности сведений, предоставляемых претендентом на получение субсидии.

15.4. Критерии отбора заявок на получение Субсидии

15.4.1. Оценка критериев осуществляется по системе начисления баллов, по форме, утверждаемой ежегодно Приказом Министерства.

15.4.2. При принятии решения о предоставлении Субсидии субъекту малого или среднего предпринимательства, подавшему заявку на участие в конкурсе учитываются

следующие критерии:

- молодежь (до 30 лет);
- количество рабочих мест;
- рост объема производства продукции, работ и услуг;
- осуществление предпринимательской деятельности в арктических улусах и сельской местности Республики Саха (Якутия).

15.5. Предоставление Субсидии

15.5.1. При положительном решении, на основании протокола Комиссии, издается приказ Министерства о выделении субсидии.

15.5.2. Министерство заключает с каждым получателем субсидии договор о предоставлении субсидии.

15.5.3. Перечисление субсидии осуществляется Министерством со своего лицевого счета на банковские счета победителей конкурса на основании протокола Комиссии и приказа Министерства.

15.5.4. Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства, получившем Субсидию вносятся в реестр получателей государственной поддержки.

16. Условия и порядок субсидирования части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства на модернизацию (приобретение и обновление) производственного оборудования

16.1. Общие положения

16.1.1. Настоящий Порядок определяет условия конкурсного отбора по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Саха (Якутия) на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства, занятыми в сфере производства, на приобретение и обновление производственного оборудования (далее – субсидия).

16.1.2. Субсидия предоставляется по конкурсу на безвозмездной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, занятым в сфере производства с условием осуществления производственного процесса на территории Республики Саха (Якутия) в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности в размере 80% фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на обновление производственного оборудования, но не более 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

16. 2. Условия предоставления субсидии

16.2.1. Субъект малого и среднего предпринимательства имеет право получить субсидию не более одного раза в год, по произведенным затратам не ранее 01 января 2010 года. За аналогичной мерой государственной поддержки субъект малого и среднего предпринимательства может обратиться по истечении календарного года со дня получения субсидии.

16.2.2. Порядок обращения субъектов малого и среднего предпринимательства за получением субсидии носит заявительный характер.

16.2.3. Информационное сообщение о приеме документов на проведение отбора претендентов размещается на официальном портале Министерства [www.sakha.gov.ru /minpred](http://www.sakha.gov.ru/minpred)

16.2.4. Прием заявок производится со дня публикации информационного сообщения о проведении конкурсного отбора заявок и прекращается после полного распределения средств, предусмотренных на финансирование мероприятия.

16.2.5. Конкурсный отбор претендентов на получение Субсидии осуществляет Комиссия по распределению средств, предусмотренных на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия). В состав Комиссии входят представители Министерства предпринимательства и развития туризма Республики Саха (Якутия), Министерства финансов Республики Саха (Якутия), Министерства экономики и промышленной политики Республики Саха (Якутия), общественных объединений предпринимателей Республики Саха (Якутия), других заинтересованных органов исполнительной власти.

16.2.6. Не менее 1/3 членов Комиссии составляют представители общественных объединений предпринимателей Республики Саха (Якутия).

16.2.7. Заявки рассматриваются Комиссией в течение 1 (одного) месяца со дня подачи.

16.2.8. Решения Комиссии оформляются протоколом и размещаются на официальном портале Министерства [www.sakha.gov.ru /minpred](http://www.sakha.gov.ru/minpred) в течение 5 дней со дня подведения результатов конкурса.

16.3. Перечень документов, предоставляемых для участия в конкурсном отборе

16.3.1. Для получения субсидии в Министерство представляются следующие документы:

- 1) заявка на предоставление субсидии, по форме, утвержденной Приказом

Министерства;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и (или) физических лиц (ЕГРИП);

3) копия свидетельства о постановке на налоговый учет;

4) копия паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя) копия паспорта гражданина Российской Федерации - руководителя юридического лица (для юридического лица);

5) справка Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы о текущем состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам (форма 39-1);

6) документы, подтверждающие фактически понесенные расходы в соответствии с п. 16.1.2. Настоящего Порядка (копии договоров, сертификатов, счетов, расходных накладных, актов выполненных работ, актов приема-передачи материальных ценностей, копии платежных документов и др.);

7) документы, подтверждающие сведения о средней численности работников и о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС за предыдущий календарный год, действующие на момент подачи заявки формы статистической и налоговой отчетности;

8) бизнес-проект, в целях реализации которого понесены соответствующие расходы;

9) копии правоустанавливающих документов на имущество, если оно предусмотрено для использования при реализации бизнес-проекта.

16.3.2. Претендент на получение субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

16.3.3. Министерство осуществляет проверку достоверности сведений, предоставляемых претендентом на получение субсидии.

16.4. Критерии отбора заявок на получение Субсидии

16.4.1. При принятии решения о предоставлении Субсидии субъекту малого или среднего предпринимательства, подавшему заявку на участие в конкурсе учитываются следующие критерии:

сфера деятельности;

молодежь (до 30 лет);

количество сохраненных и созданных рабочих мест;

рост объема производства продукции, работ и услуг;

осуществление предпринимательской деятельности в арктических улусах и сельской местности Республики Саха (Якутия).

16.5. Предоставление субсидии

16.5.1. При положительном решении, на основании протокола Комиссии, издается приказ Министерства о выделении субсидии.

16.5.2. Министерство заключает с каждым получателем субсидии договор о предоставлении субсидии.

16.5.3. Перечисление субсидии осуществляется Министерством со своего лицевого счета на банковские счета победителей конкурса на основании протокола Комиссии и приказа Министерства.

16.5.4. Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства, получившем Субсидию вносятся в реестр получателей государственной поддержки.

17. Условия и порядок субсидирования части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства, занятыми в сфере производства продукции, по договорам о технологическом присоединении к инженерным сетям и сооружениям

17.1. Общие положения

17.1.1. Настоящий Порядок определяет условия отбора для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, занятым в сфере производства продукции, в целях возмещения части затрат по договорам о технологическом присоединении к инженерным сетям и сооружениям.

17.1.2. Субсидия предоставляется по конкурсу на безвозмездной основе.

17.1.3. Под инженерными сетями и сооружениями понимаются исключительно сети и сооружения тепло-, водоснабжающих компаний, предприятий газового хозяйства, далее по тексту – инженерные сети и сооружения.

17.2. Условия предоставления субсидии

17.2.1. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства для субсидирования затрат по договорам о технологическом присоединении к инженерным сетям и сооружениям.

17.2.2. Предельный размер субсидии на технологическое присоединение составляет 50% от суммы по договору о технологическом присоединении к инженерным сетям и

сооружениям, заключенному субъектом малого или среднего предпринимательства, но не более 500,0 (пятьсот) тыс. рублей одному субъекту малого и среднего предпринимательства.

17.2.3. Субъект малого и среднего предпринимательства имеет право получить субсидию не более одного раза в год, по произведенным затратам не ранее 01 января 2010 года.

17.2.4. Предоставление субсидии на возмещение затрат по технологическому присоединению к инженерным сетям и сооружениям носит заявительный характер.

17.2.5. Информационное сообщение о приеме документов на проведении отбора претендентов размещается на официальном портале Министерства [www.sakha.gov.ru /minpred](http://www.sakha.gov.ru/minpred)

17.2.6. Прием заявок производится со дня публикации информационного сообщения о проведении конкурсного отбора заявок и прекращается после полного распределения средств, предусмотренных на финансирование мероприятия «Субсидии предпринимателям на технологическое присоединение к инженерным сетям и сооружениям» в текущем году.

17.2.7. Министерство осуществляет прием документов и оценку их соответствия требованиям, предъявляемым настоящим Порядком, производит расчет субсидий на основании документов, представленных получателем в соответствии с настоящим Порядком для рассмотрения Конкурсной комиссией, готовит материалы для рассмотрения на заседании Комиссии.

17.2.8. Конкурсный отбор претендентов на получение субсидии осуществляет Комиссия по распределению средств, предусмотренных на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия). В состав Комиссии входят представители Министерства предпринимательства и развития туризма Республики Саха (Якутия), Министерства финансов Республики Саха (Якутия), Министерства экономики и промышленной политики Республики Саха (Якутия), Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Саха (Якутия), общественных объединений предпринимателей Республики Саха (Якутия).

17.2.9. Не менее 1/3 членов Комиссии составляют представители общественных объединений предпринимателей Республики Саха (Якутия).

17.2.10. Состав Комиссии ежегодно утверждается приказом Министерства и размещается на официальном портале [www.sakha.gov.ru /minpred](http://www.sakha.gov.ru/minpred) в течение 3-х дней со дня подписания.

17.2.11. Заявки рассматриваются Комиссией в течение 1 (одного) месяца со дня

подачи.

17.2.12. Решение о получателях субсидии и объеме предоставляемых средств определяется простым большинством голосов членов Комиссии. В случае, если голоса членов Комиссии распределяются поровну, право решающего голоса имеет председатель Комиссии.

17.2.13. Решения Комиссии оформляются протоколом и размещаются на официальном портале Министерства [www.sakha.gov.ru /minpred](http://www.sakha.gov.ru/minpred) в течение 5 дней со дня подведения результатов конкурса.

17.3. Перечень документов, предоставляемых для участия в конкурсном отборе

17.3.1. Для получения субсидии в Министерство представляются следующие документы:

- 1) заявка на предоставление субсидии, по форме, утвержденной Приказом Министерства;
- 2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и (или) физических лиц (ЕГРИП);
- 3) копия свидетельства о постановке на налоговый учет;
- 4) копия паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя) копия паспорта гражданина Российской Федерации - руководителя юридического лица (для юридического лица);
- 5) бизнес-проект;
- 6) документ, содержащий сведения о средней численности работников за предшествующий календарный год;
- 7) копию договора о технологическом присоединении к инженерным сетям и сооружениям, заключенный заявителем с соответствующей организацией;
- 8) копию платежных документов, подтверждающих затраты заявителя на технологическое присоединение к инженерным сетям и сооружениям;
- 9) справку налогового органа об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на последнюю перед обращением отчетную дату;
- 10) документы (сведения), подтверждающие наличие производственных и других помещений, необходимых для реализации проекта;
- 11) копии необходимых для реализации проекта лицензий и разрешений

17.3.2. Претендент несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

17.3.3. Министерство вправе осуществлять выборочный контроль за достоверностью сведений, предоставляемых претендентом на получение субсидии.

17.4. Критерии отбора заявок на получение субсидии

17.4.2. При принятии решения о предоставлении субсидии субъекту малого или среднего предпринимательства, подавшему заявку на участие в конкурсе, учитываются следующие критерии:

молодежь (до 30 лет);

цели присоединения помещений и оборудования заявителя к инженерным сетям и сооружениям - развитие и расширение собственного производства товаров, работ или услуг в приоритетных видах деятельности;

количество создаваемых новых рабочих мест (сохраняемых рабочих мест) в текущем календарном году;

увеличение объема производства продукции (работ, услуг);

осуществление предпринимательской деятельности в арктических улусах и сельской местности Республики Саха (Якутия).

17.5. Предоставление субсидии

17.5.1. При положительном решении, на основании протокола Комиссии, издается приказ Министерства о выделении субсидии.

17.5.2. Министерство заключает с каждым получателем субсидии Договор о предоставлении субсидии.

17.5.3. Перечисление субсидии осуществляется Министерством со своего лицевого счета на банковские счета победителей Конкурса на основании протокола Комиссии и приказа Министерства.

17.5.4. Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства, получившем субсидию вносятся в реестр получателей государственной поддержки.

18. Условия и порядок субсидирования части транспортных расходов, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства, по доставке производственного оборудования

18.1. Общие положения

18.1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия конкурсного отбора предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Саха (Якутия) за счет средств Государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в целях компенсации части транспортных расходов по доставке производственного оборудования (далее - субсидии).

18.1.2. Субсидированию подлежат транспортные расходы субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Саха (Якутия) по доставке производственного оборудования, понесенные ими не ранее 01 января 2010 года.

18.2. Условия предоставления субсидии

18.2.1. Предельный размер субсидии за счет средств, предусмотренных на эти цели в государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на соответствующий финансовый год, определяется в размере не более 100,0 (сто) тыс. рублей.

18.2.2. Субъект малого и среднего предпринимательства имеет право получить субсидию не более одного раза в год.

18.2.3. Порядок обращения субъектов малого и среднего предпринимательства за получением субсидии носит заявительный характер.

18.2.4. Информационное сообщение о приеме документов на проведении отбора претендентов размещается на официальном портале Министерства www.sakha.gov.ru/minpred

18.2.5. Прием заявок производится со дня публикации информационного сообщения о проведении конкурсного отбора заявок и прекращается после полного распределения средств, предусмотренных на финансирование мероприятия «Субсидирования части транспортных расходов по доставке товаров в труднодоступные и отдаленные местности Республики Саха (Якутия) в текущем году.

18.2.6. Конкурсный отбор претендентов на получение субсидии осуществляет Комиссия по распределению средств, предусмотренных на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия). В состав Комиссии входят представители Министерства предпринимательства и развития туризма Республики Саха (Якутия), Министерства финансов Республики Саха (Якутия), Министерства экономики и промышленной политики Республики Саха (Якутия), общественных объединений предпринимателей Республики Саха (Якутия).

18.2.7. Не менее 1/3 членов Комиссии составляют представители общественных объединений предпринимателей Республики Саха (Якутия).

18.2.8. Состав Комиссии утверждается ежегодно приказом Министерства и

размещается на официальном портале www.sakha.gov.ru/minpred в течение 3 дней со дня подписания.

18.2.9. Заявки рассматриваются Комиссией в течение 1 (одного) месяца со дня подачи.

18.2.10. Решения Комиссии оформляются протоколом и размещаются на официальном портале Министерства www.sakha.gov.ru/minpred в течение 5 дней со дня подведения результатов конкурса.

18.3. Перечень документов, предоставляемых для участия в конкурсном отборе

18.3.1. Для получения субсидии в Министерство представляются следующие документы:

1) заявка на предоставление субсидии, по форме утвержденной приказом Министерства;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и (или) физических лиц (ЕГРИП);

3) копия свидетельства о постановке на налоговый учет;

4) копия паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя) копия паспорта гражданина Российской Федерации - руководителя юридического лица (для юридического лица);

5) справка Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы о текущем состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам (форма 39-1);

6) копии товарно-транспортных накладных;

9) копии документов, подтверждающих фактическую оплату услуг по перевозке оборудования;

18.3.2. Претендент на получение субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

18.3.3. Министерство осуществляет проверку достоверности сведений, предоставляемых претендентом на получение субсидии.

18.4. Критерии отбора заявок на получение Субсидии

18.4.2. При принятии решения о предоставлении Субсидии субъекту малого или среднего предпринимательства, подавшему заявку на участие в конкурсе учитываются следующие критерии:

сфера деятельности;

молодежь (до 30 лет);
количество сохраненных и созданных рабочих мест;
рост объема производства продукции;
осуществление предпринимательской деятельности в арктических улусах и сельской местности Республики Саха (Якутия).

18.5. Предоставление субсидии

18.5.1. При положительном решении, на основании протокола Комиссии, издается приказ Министерства о выделении субсидии.

18.5.2. Министерство заключает с каждым получателем субсидии договор о предоставлении субсидии.

18.5.3. Перечисление субсидии осуществляется Министерством со своего лицевого счета на банковские счета победителей конкурса на основании протокола Комиссии и приказа Министерства.

18.5.4. Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства, получившем Субсидию вносятся в реестр получателей государственной поддержки.

19. Условия и порядок субсидирования части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства, занятыми в сфере производства продукции, на продвижение продукции на рынок (расходы по рекламе, маркетинговым исследованиям, сертификации, разработке дизайна продукции, брендинга компании, непосредственно связанного с производством продукции)

19.1. Общие положения

19.1.1. Настоящий Порядок определяет условия конкурсного отбора по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Саха (Якутия) на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства, занятыми в сфере производства, на продвижение продукции на рынок (расходы по рекламе, маркетинговым исследованиям, сертификации, разработке дизайна продукции, брендинга компании, непосредственно связанного с производством продукции) (далее – субсидия).

19.1.2. Субсидия предоставляется по конкурсу на безвозмездной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, занятым производством продукции с условием осуществления производственного процесса на территории Республики Саха (Якутия) в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности.

19.2. Условия предоставления субсидии

19.2.1. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат, связанных с расходами:

по рекламе (реклама в телепрограммах и телепередачах; реклама в радиопрограммах и радиопередачах; реклама в периодических и печатных изданиях; реклама, распространяемая при кино- и видеообслуживании; наружная реклама и установка рекламных конструкций; реклама на транспортных средствах и с их использованием; изготовление полиграфической рекламы), кроме расходов на рекламу подакцизных товаров, косвенной и скрытой рекламы, расходов на выплату заработной платы сотрудников, связанных с рекламной деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства;

по проведению маркетинговых исследований, маркетингового анализа (изучение, прогноз рынка товаров и услуг, спроса и предложения, поведения потребителей, рыночной конъюнктуры, динамики цен с целью лучшего продвижения своих товаров на рынок, увеличения их сбыта, продаж);

по сертификации продукции (кроме добровольной сертификации системы менеджмента качества по стандарту ISO 9001:2008);

по организации других мероприятий, связанных с брендингом продукции, в том числе по разработке дизайна продукции, упаковки продукции.

19.2.2. Размер субсидии не может превышать 100,0 (сто) тысяч рублей.

19.2.3. Субъект малого и среднего предпринимательства имеет право получить субсидию не более одного раза в год, по произведенным затратам не ранее 01 января 2010 года.

19.2.4. Порядок обращения субъектов малого и среднего предпринимательства за получением субсидии носит заявительный характер.

19.2.5. Информационное сообщение о приеме документов на проведении отбора претендентов размещается на официальном портале Министерства www.sakha.gov.ru/minpred

19.2.6. Прием заявок производится со дня публикации информационного сообщения о проведении конкурсного отбора заявок и прекращается после полного распределения средств, предусмотренных на финансирование мероприятия.

19.2.7. Конкурсный отбор претендентов на получение Субсидии осуществляет Комиссия по распределению средств, предусмотренных на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия). В состав Комиссии входят представители Министерства предпринимательства и развития туризма Республики Саха (Якутия), Министерства финансов Республики Саха (Якутия), Министерства экономики и

промышленной политики Республики Саха (Якутия), общественных объединений предпринимателей Республики Саха (Якутия), других заинтересованных органов исполнительной власти.

19.2.8. Не менее 1/3 членов Комиссии составляют представители общественных объединений предпринимателей Республики Саха (Якутия).

19.2.9. Состав Комиссии утверждается ежегодно Приказом Министерства и размещается на официальном портале www.sakha.gov.ru/minpred в течение 3 дней со дня подписания.

19.2.10. Заявки рассматриваются Комиссией в течение 1 (одного) месяца со дня подачи.

19.2.11. Решения Комиссии оформляются протоколом и размещаются на официальном портале Министерства www.sakha.gov.ru/minpred в течение 5 дней со дня подведения результатов конкурса.

19.3. Перечень документов, предоставляемых для участия в конкурсном отборе

19.3.1. Для получения субсидии в Министерство представляются следующие документы:

- 1) заявка на предоставление субсидии, по форме, утвержденной Приказом Министерства;
- 2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и (или) физических лиц (ЕГРИП);
- 3) копия свидетельства о постановке на налоговый учет;
- 4) копия паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя) копия паспорта гражданина Российской Федерации - руководителя юридического лица (для юридического лица);
- 5) справка Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы о текущем состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам (форма 39-1);
- 6) документы, подтверждающие фактически понесенные расходы в соответствии с п. 19.2.1. Настоящего Порядка (копии договоров, сертификатов, счетов, расходных накладных, актов выполненных работ, актов приема-передачи материальных ценностей, копии платежных документов и др.);
- 7) документы, подтверждающие сведения о средней численности работников и о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС за предыдущий календарный год, действующие на момент подачи заявки формы статистической и налоговой

отчетности;

9) бизнес-проект, в целях реализации которого понесены соответствующие расходы;

10) копии правоустанавливающих документов на имущество, если оно предусмотрено для использования при реализации бизнес-проекта.

19.3.2. Претендент на получение субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

19.3.3. Министерство осуществляет проверку достоверности сведений, предоставляемых претендентом на получение субсидии.

19.4. Критерии отбора заявок на получение Субсидии

19.4.1. При принятии решения о предоставлении Субсидии субъекту малого или среднего предпринимательства, подавшему заявку на участие в конкурсе учитываются следующие критерии:

молодежь (до 30 лет);

количество создаваемых новых рабочих мест (сохраняемых рабочих мест) в текущем календарном году;

увеличение объема производства продукции

осуществление предпринимательской деятельности в арктических улусах и сельской местности Республики Саха (Якутия).

19.5. Предоставление субсидии

19.5.1. При положительном решении, на основании протокола Комиссии, издается приказ Министерства о выделении субсидии.

19.5.2. Министерство заключает с каждым получателем субсидии договор о предоставлении субсидии.

19.5.3. Перечисление субсидии осуществляется Министерством со своего лицевого счета на банковские счета победителей конкурса на основании протокола Комиссии и приказа Министерства.

19.5.4. Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства, получившем Субсидию вносятся в реестр получателей государственной поддержки.

20. Условия и порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере производства продукции, экспорта и инноваций, по уплате процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях, по лизинговым платежам в части доходов лизингодателя

20.1. Общие положения

20.1.1. Субсидия предоставляется для возмещения части затрат на уплату процентов, осуществленных субъектом малого и среднего предпринимательства, занятым в сфере производства продукции, экспорта и инноваций за счет собственных средств по кредитным договорам, договорам лизинга в части дохода лизингодателя срок действия которых не истек на момент подачи заявки.

20.1.2. Право на получение субсидии имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере производства продукции, экспорта и инноваций зарегистрированные на территории Республики Саха (Якутия), не имеющие задолженности по налоговым и иным платежам в бюджетную систему Российской Федерации на момент оплаты субсидии. Субсидия предоставляется при условии целевого использования заемных средств.

20.1.3. Субсидирование осуществляется на конкурсной основе. При не прохождении конкурсного отбора субъект малого предпринимательства имеет право повторно подать заявку на участие в конкурсе.

20.1.4. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства продукции, экспорта и инноваций.

20.2. Условия предоставления субсидии

20.2.1. Субсидирование части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях субъектами малого и среднего предпринимательства Республики Саха (Якутия), а также субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по лизинговым платежам в части доходов лизингодателя не может превышать ставку рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора.

20.2.2. Общая продолжительность выплат субсидии не может превышать 36 месяцев.

20.2.3. При возникновении просроченной задолженности по налогам и сборам выплаты субсидии приостанавливаются до погашения задолженности.

20.2.4. Субсидирование осуществляется при соблюдении следующих условий:
кредиты используются для реализации проектов (приобретение основных фондов, строительство, капитальный ремонт или реконструкция нежилых помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, пополнения

оборотных средств на развитие производства товаров);

20.2.5. Порядок обращения субъектов малого и среднего предпринимательства за получением субсидии носит заявительный характер.

20.2.6. Информационное сообщение о приеме документов на проведении отбора претендентов размещается на официальном портале Министерства www.sakha.gov.ru/minpred

20.2.7. Прием заявок производится со дня публикации информационного сообщения о проведении конкурсного отбора заявок и прекращается после полного распределения средств, предусмотренных на финансирование мероприятия «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере производства продукции, экспорта и инноваций по уплате процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях, по лизинговым платежам в части доходов лизингодателя» в текущем году.

20.2.8. Конкурсный отбор претендентов на получение субсидии осуществляет Комиссия по распределению средств, предусмотренных на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия). В состав Комиссии входят представители Министерства предпринимательства и развития туризма Республики Саха (Якутия), Министерства финансов Республики Саха (Якутия), Министерства экономики и промышленной политики Республики Саха (Якутия), общественных объединений предпринимателей Республики Саха (Якутия).

20.2.9. Не менее 1/3 членов Комиссии составляют представители общественных объединений предпринимателей Республики Саха (Якутия).

20.2.10. Состав Комиссии утверждается ежегодно приказом Министерства и размещается на официальном портале www.sakha.gov.ru/minpred в течение 3 (трех) дней со дня подписания.

20.2.11. Заявки рассматриваются Комиссией в течение 1 (одного) месяца со дня подачи.

20.2.12. Решение о получателях субсидии и объеме предоставляемых средств определяется простым большинством голосов членов Комиссии. В случае, если голоса членов Комиссии распределяются поровну, право решающего голоса имеет председатель Комиссии.

20.2.13. Решения Комиссии оформляются протоколом и размещаются на официальном портале Министерства www.sakha.gov.ru/minpred в течение 5 (пяти) дней со дня его подписания.

20.3. Перечень документов представляемых для участия в конкурсе

20.3.1. Для получения субсидии в НО «Фонд развития малого предпринимательства Республики Саха (Якутия)» представляются следующие документы:

- 1) заявка на предоставление субсидии, по форме утвержденной приказом Министерства;
- 2) описание проекта, на реализацию которого получен кредит, с указанием количества новых или сохраненных действующих рабочих мест в результате его реализации, заверенное подписью руководителя и печатью;
- 3) копия кредитного договора с указанием цели использования кредита, графика погашения кредита и уплаты процентов, заверенная банком;
- 4) справка банка о фактически уплаченных процентах и погашении основной суммы долга, ежемесячном остатке суммы основного долга с приложением банковских выписок и копий платежных документов за расчетный период, заверенных банком;
- 5) справку банка, подтверждающую целевое использование кредита;
- 6) справка налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам на дату подачи заявки;
- 7) выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);
- 8) копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригиналов, либо заверенные нотариально;
- 9) справка о постановке на налоговый учет, заверенные подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригиналов, либо заверенные нотариально.

20.4. Предоставление субсидии

20.4.1. Уполномоченной организацией по предоставлению субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства является НО «Фонд развития малого предпринимательства Республики Саха (Якутия)».

20.4.2. Порядок предоставления субсидии утверждается Правлением Фонда развития малого предпринимательства Республики Саха (Якутия).

21. Порядок предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на реализацию мероприятия «Внесение имущественного взноса в НО «Фонд развития малого предпринимательства Республики Саха (Якутия)» на пополнение гарантийного фонда»

21.1. Общие положения

Настоящий Порядок устанавливает процедуру предоставления субсидий на реализацию мероприятия «Внесение имущественного взноса в НО «Фонд развития малого предпринимательства Республики Саха (Якутия)» на пополнение гарантийного фонда».

21.2. Условия и порядок предоставления субсидий

21.2.1. Получателями субсидий являются организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Саха (Якутия), отвечающие критериям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", имеющие опыт работы по реализации механизма предоставления поручительств субъектам малого предпринимательства не менее 1 года.

21.2.2. Субсидии предоставляются на формирование и пополнение гарантийного фонда в целях предоставления поручительств субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Саха (Якутия).

21.2.3. Решение о предоставлении субсидии принимается Министерством по делам предпринимательства и развития туризма Республики Саха(Якутия).

21.2.4. Получатель субсидии может разместить их на депозитном счете коммерческих банков сроком до 5 лет.

21.2.5. В случае нецелевого использования субсидии подлежат возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

21.2.6. Контроль порядка предоставления субсидий и целевого использования бюджетных средств осуществляет Министерство по делам предпринимательства и развития туризма Республики Саха (Якутия).

22. Условия и порядок предоставления грантов (субсидии) на усовершенствование действующих туристских маршрутов внутреннего и въездного туризма

22.1. Общие положения

22.1.1. Настоящий Порядок определяет условия конкурсного отбора предоставления грантов (субсидии) на усовершенствование действующих туристских маршрутов внутреннего и въездного туризма (далее - грант).

22.1.2. Соискателями гранта выступают субъекты малого и среднего

предпринимательства, оказывающие услуги в сфере внутреннего и въездного туризма на территории Республики Саха (Якутия) не менее 1 года.

22.1.3. Предоставление грантов осуществляется в пределах средств, предусмотренных в государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год в соответствии с республиканской целевой программой «Развитие предпринимательства и туризма в Республике Саха (Якутия) на 2009-2011 годы», на конкурсной основе.

22.2. Условия предоставления гранта на усовершенствование действующих туристских маршрутов внутреннего и въездного туризма

22.2.1. Размер гранта не может превышать 300,0 (триста) тыс. рублей.

22.2.2. Порядок обращения субъектов малого и среднего предпринимательства за получением гранта носит заявительный характер.

22.2.3. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора проектов размещается Министерством на официальном портале Министерства www.minpred.ru, www.goyakutia.ru.

22.2.4. Прием заявок производится в течение тридцати календарных дней по рабочим дням, со дня публикации информационного сообщения о проведении конкурсного отбора.

22.2.5. Конкурсный отбор претендентов на получение гранта осуществляет комиссия по распределению средств, предусмотренных на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия). В состав Комиссии входят представители Министерства предпринимательства и развития туризма Республики Саха (Якутия), Министерства финансов Республики Саха (Якутия), Министерства экономики и промышленной политики Республики Саха (Якутия), Совета муниципальных образований Республики Саха (Якутия), общественных объединений предпринимателей Республики Саха (Якутия).

22.2.6. Состав Комиссии утверждается ежегодно приказом Министерства и размещается на официальном портале www.sakha.gov.ru/minpred в течение 3 дней со дня подписания.

22.2.7. Решение о победителях конкурса определяется простым большинством баллов членов Комиссии. В случае если баллы членов Комиссии распределяются поровну, право решающего голоса имеет председатель Комиссии.

22.2.8. Решение Комиссии оформляется протоколом и размещается на официальном портале Министерства www.sakha.gov.ru/minpred, в течение 5 дней со дня

подведения результатов конкурса.

22.3. Перечень документов, предоставляемых для участия в конкурсном отборе

22.3.1. Для получения гранта в Министерство представляются следующие документы:

- 1) заявка на участие в конкурсе;
- 2) личная анкета претендента;
- 3) бизнес-проект, обеспечивающий экономическую и финансовую, социальную эффективность с приложением подтверждающих документов о наличии источников финансирования, в том числе собственных и заемных средств;
- 4) копия паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя) копия паспорта гражданина Российской Федерации - руководителя юридического лица (для юридического лица);
- 5) копия свидетельства о внесении записи о субъекте малого или среднего предпринимательства в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) или индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);
- 6) копия свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН);
- 7) справка от управления федеральной налоговой службы об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов;
- 8) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);

21.3.2. Дополнительно могут быть представлены:

документы, подтверждающие фактические показатели финансово-хозяйственной деятельности (отчет о доходах и убытках, для юридических лиц - баланс предприятия);

для туроператоров - копия выписки из Единого федерального реестра туроператоров;

для субъектов малого и среднего предпринимательства, не являющихся туроператорами - договор с туроператором, с копией выписки из Единого федерального реестра туроператоров;

презентационный материал туристского маршрута (видео-, фотоматериалы).

22.3.3. Претендент несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

22.3.4. Министерство осуществляет проверку достоверности сведений, предоставляемых претендентом на получение гранта.

22.3.5. Заявки, оформленные с нарушением условий и правил оформления и подачи заявки, к участию в Конкурсе не допускаются.

22.4. Критерии отбора заявок на получение гранта

22.4.1. Оценка критериев осуществляется по системе начисления баллов, по форме, утверждаемой приказом Министерства ежегодно.

22.4.2. При принятии решения о предоставлении гранта субъекту малого или среднего предпринимательства, подавшему заявку на участие в конкурсе учитываются следующие критерии:

- продолжительность работы туристского маршрута;
- создание новых рабочих мест в период реализации проекта;
- наличие собственных средств претендента, предполагаемых к вложению в представленный на соискание гранта проект;
- сроки возврата полученных средств в бюджет Республики Саха (Якутия) в виде налоговых платежей;
- количество обслуженных туристов за год (предоставление подтверждения из Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по РС(Я));
- организационно-правовая форма;
- рекламно-информационное продвижение турмаршрута.

22.5. Предоставление гранта

22.5.1. При положительном решении, на основании протокола Комиссии издается приказ о предоставлении гранта.

22.5.2. Министерство заключает с каждым победителем конкурса договор о предоставлении Гранта, с обязательным включением условий, обязывающих победителя:

в срок не позднее чем через 60 дней после получения гранта представить документы, подтверждающие целевое использование гранта;

ежегодно в течение 3 лет со дня выдачи гранта в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным, представлять документы, подтверждающие эффективность бюджетного проекта (суммы уплаченных налогов разного уровня).

22.5.3. Перечисление гранта осуществляется Министерством со своего лицевого счета на банковские счета победителей конкурса на основании протокола Комиссии и приказа Министерства.

22.5.4. Субъект малого и среднего предпринимательства, получивший грант вносится в реестр получателей государственной поддержки.

22.6. Порядок возврата гранта в случае нарушения условий установленных при их предоставлении

22.6.1. Грант подлежит возврату в случае следующих нарушений:

нецелевое использование выданного гранта;

перепродажа приобретенного имущества менее чем через 3 года после получения гранта;

передача в аренду или безвозмездное ведение (эксплуатацию) приобретенного имущества третьим лицам, не являющихся туристами или клиентами турфирмы (предпринимателя) получивших грант;

22.6.2. Грант должен быть возвращен в полном объеме Министерству в добровольном порядке в течение пяти дней, начиная со срока получения претензионного письма от Министерства. В противном случае Министерство обращается с иском заявлением в арбитражный суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

23. Регламент работы конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на предоставление государственной поддержки

23.1. Общие положения

23.1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок работы конкурсной комиссии (далее – Комиссия), создаваемой для проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на государственную поддержку, в соответствии с Порядком конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, установленным в республиканской целевой программе «Развитие предпринимательства и туризма в Республике Саха (Якутия) на 2009-2011 годы» (далее – субъекты малого и среднего предпринимательства).

23.1.2. Комиссия осуществляет проверку субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на государственную поддержку, о соответствии их требованиям Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и осуществляет проверку соответствия представленных претендентами документов требованиям, указанным в республиканской целевой программе «Развитие предпринимательства и туризма в

Республике Саха (Якутия) на 2009-2011 годы».

23.1.3. Численный состав Комиссии определяется приказом Министерства.

23.1.4. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии. На время отсутствия Председателя Комиссии полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

23.1.5. Секретарь Комиссии ведет журналы регистрации заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на участие в предварительном отборе и в конкурсе.

23.1.6. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний, созываемых по решению председателя Комиссии.

23.1.7. Члены Комиссии принимают участие в заседании лично, при невозможности личного участия право на участие в конкурсе передается на основании доверенности.

23.1.8. Член Комиссии имеет право:

вносить предложения при формировании повестки заседания Комиссии;

обсуждать на заседании Комиссии вопросы, внесенные в повестку, и участвовать в голосовании по ним;

высказывать по обсуждаемым на заседании Комиссии вопросам особое мнение, которое подлежит занесению в протокол.

23.1.9. На заседание Комиссии могут приглашаться представители иных организаций для дачи пояснений и экспертных оценок по обсуждаемым вопросам повестки дня. Приглашенные лица не участвуют в голосовании. Список приглашенных лиц и перечень выдаваемых им материалов подготавливается секретарем и утверждается председателем Комиссии.

23.2. Порядок созыва, проведения заседаний Комиссии и принятия решений

23.2.1. Заседания Комиссии созываются по мере необходимости, но не реже 2-х (двух) раз в год. Конкретная дата, время, место проведения, повестка заседания и режим работы Комиссии, в том числе с документами, определяются председателем Комиссии.

23.2.2. Секретарь Комиссии организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии и раздает членам Комиссии проект повестки заседания с прилагаемыми материалами, не позднее, чем за два дня до заседания.

23.2.3. Заседания Комиссии открывает и ведет председатель Комиссии.

23.2.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.

23.2.5. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании лично присутствуют не менее половины ее членов и при присутствии не менее 1/3 представителей общественных организаций от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является определяющим.

23.2.6. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии, протокол размещается на официальном портале Министерства в течение 5-ти (пяти) рабочих дней с момента заседания Комиссии.

23.2.7. Секретарь Комиссии несет персональную ответственность за правильность оформления протоколов заседаний Комиссии и их сохранность.

23.2.8. Подписанный председателем и секретарем Комиссии протокол передается в день заседания Комиссии в финансово-экономический отдел Министерства для ознакомления и хранения.

23.2.9. Первые экземпляры протоколов заседаний Комиссии хранятся у секретаря Комиссии без ограничения срока хранения.

23.2.10. Материалы Комиссии по решению председателя Комиссии возвращаются Секретарю Комиссии после окончания заседания.

23.3. Особенности работы Комиссии при проведении отбора

23.3.1. Комиссия проводит отбор в соответствии с поданными заявками субъектов малого и среднего предпринимательства.

23.3.2. Секретарь Комиссии осуществляет проверку наличия всех необходимых документов, требование о представлении которых содержится в республиканской целевой программе «Развитие предпринимательства и туризма в Республике Саха (Якутия) на 2009-2011 годы».

После завершения проверки представленных субъектами малого и среднего предпринимательства документов секретарь Комиссии осуществляет регистрацию заявки.

23.3.3. При наличии документов, оформленных надлежащим образом, секретарь Комиссии готовит перечень субъектов малого и среднего предпринимательства на заседание Комиссии для рассмотрения вопроса о предоставлении государственной поддержки.

23.3.4. Секретарь Комиссии в трехдневный срок после принятия Комиссией соответствующего решения направляет письменное уведомление субъекту малого и среднего предпринимательства, подавшей заявку на участие в конкурсе, о включение её в конкурс на предоставление государственной поддержки.

23.3.5. Протокол Комиссии должен содержать сведения о наименовании

участников предварительного отбора, их адресе, организационно - правовой форме.

23.4. Особенности работы Комиссии при проведении конкурса

23.4.1. Секретарь Комиссии обеспечивает информирование членов Комиссии о дате, времени и месте проведения конкурса.

23.4.2. Секретарь Комиссии осуществляет регистрацию заявок.

23.4.3. Заявки на участие рассматриваются Комиссией. В протокол заседания Комиссии вносятся сведения о наименовании субъекта малого и среднего предпринимательства, дате и времени поступления заявки, факте наличия или отсутствия прилагаемых к ней документов.

23.4.4. При наличии заявки на участие в конкурсе и необходимых документов, оформленных надлежащим образом, Комиссия принимает решение о предоставлении государственной поддержки. Решение о предоставлении государственной поддержки субъекту малого и среднего предпринимательства конкурса отражается в протоколе заседания Комиссии.

23.4.5. Решение Комиссии с результатами оценки участников конкурса оформляется протоколом.

23.4.6. Протокол решения Комиссии размещается секретарем Комиссии на официальном портале Министерства в течение 5-ти (пяти) рабочих дней с момента его подписания.

Сроки к условиям и порядкам оказания государственной поддержки, предусмотренные мероприятиями Программы

Комиссия по распределению средств, предусмотренных на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, осуществляет регистрацию заявок и в течение 30 (тридцати) календарных дней принимает решение о предоставлении государственной поддержки.

Заседания Комиссии по распределению средств, предусмотренных на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства проводятся не реже 1 (одного) раза в месяц.

Решение Комиссии по распределению средств, предусмотренных на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства о

предоставлении государственной поддержки оформляется протоколом, который подписывают все члены Комиссии. Протокол размещается на официальном портале Министерства в течение 5 (пяти) рабочих дней.

Приложение № 4
к республиканской целевой программе
«Развитие предпринимательства и туризма
в Республике Саха (Якутия) на 2009-2011 годы»

**МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ
РЕСПУБЛИКАНСКОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ТУРИЗМА В РЕСПУБЛИКЕ САХА (ЯКУТИЯ)
НА 2009 – 2011 ГОДЫ"**

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется ее государственным заказчиком-координатором путем установления степени достижения ожидаемых результатов, а также путем сравнения текущих значений показателей и индикаторов с их целевыми значениями либо значениями на момент начала реализации Программы.

Эффективность реализации Программы оценивается путем соотнесения степени достижения основных целевых показателей Программы с уровнем ее финансирования с начала реализации.

Комплексный показатель эффективности рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{\sum_{i=1}^3 K_i \frac{X_{i\text{факт}}}{X_{i\text{план}}}}{(F_{\text{факт.}*} / F_{\text{план.*}})} \times 100\% + \frac{\sum_{i=4}^6 K_i \frac{X_{i\text{факт}}}{X_{i\text{план}}}}{(F_{\text{факт.**}} / F_{\text{план.**}})} \times 100\% , \text{ где:}$$

X_iплан. - плановое значение показателя;

X_iфакт. - текущее значение показателя;

F_{план*}. - сумма финансирования по Подпрограмме развития предпринимательства;

F_{факт.*} - плановая сумма финансирования по Подпрограмме развития предпринимательства;

F_{план**}. - сумма финансирования по Подпрограмме развития туризма;

F_{факт**}. - сумма финансирования по Подпрограмме развития туризма;

K_i - весовой коэффициент параметра.

При расчете эффективности реализации Программы используются следующие основные целевые показатели и их весовые коэффициенты:

| Наименование показателя | Значение весового коэффициента | <i>i</i> |
|--|--------------------------------|-------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Количество малых и средних предприятий в расчете на 1 тыс. человек населения | 0,3 | <i>i</i> =1 |
| Доля занятых в малом бизнесе от общего числа занятых в экономике | 0,1 | <i>i</i> =2 |
| Доля продукции, произведенной малыми предприятиями, в общем объеме валового регионального продукта | 0,1 | <i>i</i> =3 |
| Объем платных туристских услуг, оказанных населению | 0,3 | <i>i</i> =4 |
| Численность граждан, размещенных в коллективных средствах размещения | 0,1 | <i>i</i> =5 |
| Численность иностранных граждан, въезжающих в республику с туристическими целями и размещенных в коллективных средствах размещения | 0,1 | <i>i</i> =6 |
| Итого | 1,0 | |

При значении показателя R, равном 80 процентов и более, эффективность реализации Программы признается высокой, при значении R, равном 75 процентов и менее - низкой.